

Planificar, ejecutar y evaluar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de EDAT S.A. E.S.P. para la vigencia 2026, garantizando el cumplimiento de la normatividad legal vigente, la prevención de riesgos laborales y la mejora continua.

MTA

INDICADOR

alcanzar un entorno laboral libre de accidentes y enfermedades ocupacionales, mediante la implementación efectiva de estrategias y acciones preventivas que promuevan la seguridad, el bienestar y la salud de los trabajadores. Esto implica no solo la reducción de incidentes y la mejora de las condiciones laborales, sino también el fortalecimiento de una cultura organizacional enfocada en la prevención y el cumplimiento normativo.

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

AÑO 2026

CRONOGRAMA VIGENCIA

Ciclo	ACTIVIDAD	AÑO 2026												Responsable (s)	RECURSOS			EVIDENCIA
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		físicos	Humanos	Financieros	
	Disear plan de trabajo con ARL para la vigencia del año 2026	1	1											Responsable SGSST ARL		x		plan firmado por asesora ARL y contratista SST
	Realizar autoevaluación de Estándares Mínimos SGSST	1												Responsable SST		x		resultado de estándares mínimos
	Disear y actualizar la estructura documental del SGSST para dar cumplimiento a los requisitos legales y necesidades de la empresa		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SGSST		x		documentos que se hayan requerido diseñar o actualizar
	Realizar seguimiento a la afiliación a la seguridad social del personal, especialmente la cotización a ARL de acuerdo al nivel de riesgo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable SST	x	x	x	soporte de afiliaciones de contratistas y personal de planta
	definir el plan de capacitaciones para la vigencia 2026 y llevarlo a aprobación ante comité	1	1											Responsable SST		x		plan de capacitaciones firmado y aprobado
	definir el plan anual de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2026 y llevarlo ante comité	1	1											Responsable SST		x		plan anual de SST firmado y aprobado
	Actualizar la matriz de requisitos legales (incluye el reglamento)		1											Responsable del SGSST		x		matriz con alguna actualización en normatividad
	Actualizar la matriz de identificación de peligros valoración de riesgos		1											Responsable del SGSST		x		Matriz de identificación de peligros

II HACER	realizar seguimiento a los exámenes médicos ocupacionales de personal de planta y contratistas
	realizar inducción y reintroducción en SST
II HACER	elección de capacitaciones con articulación con la ARL
	Reportar, registrar, caracterizar, investigar y analizar la accidentalidad y enfermedades laborales que se presente
II HACER	Ejecutar las acciones del sistema de vigilancia epidemiológico por desordenes musculoesqueléticos
	Realizar inspección de elementos de seguridad, en las instalaciones (botiquín, extintores y áreas de la empresa)
II HACER	Realizar seguimiento a proyectos que se realicen por parte de la empresa en cumplimiento al manual de contratistas, subcontratistas y proveedores.
	Realizar reuniones del COPASST O VIGIA
II HACER	Realizar jornada de la salud y campañas preventivas
	Medir los indicadores del SG-SST definidos
II HACER	auditoria interna del SGSST
	Definición del plan de acción para el año siguiente a partir de los resultados de la auditoria del sistema y seguimiento de indicadores y procesos
II HACER	actualizar SGSST según resultados de auditorías

Total Actividades

2. LOCALIDAD DEL PARTICIPANTE

MONITORIO DEL PROYECTO / ASISTENCIA

SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

CS

matriz de seguimiento de exámenes

asistencia de participación a inducción y reintroducción

Asistencia de participación de capacitaciones

informe o investigación de accidentes y enfermedades laborales cuando aplica realizadas durante la vigencia

seguimiento de acciones del SVE

INFORME DE INSPECCIONES

informe de contratistas subcontratistas o proveedores

actas de reunión

asistencia a participación a las campañas

indicadores de gestión

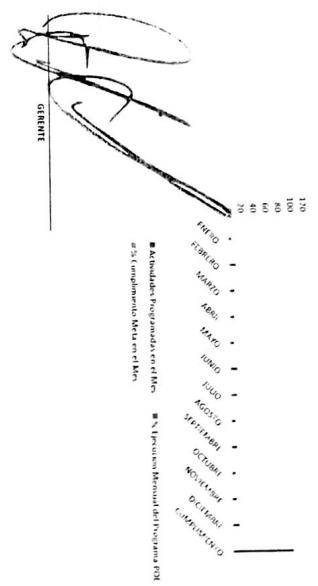
informe de auditoria

plan de mejoramiento

documentos actualizados

N.º Presumen Mensual del Programa PDI
N.º Cumplimiento Meses en el Mes

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL



CLIENTE

Elaboro: Luisa Fernanda Laserna Salinas - contratista SST EDOT S.A.S P. Oficial
reviso: Viviana Marcela Acosta Leyton - secretaria general y Jefe de SST EDOT S.A.S P. Oficial

[Signature]
RESPONSABLE DEL SOST

[?] Programado

[?] Ejecutado

90%