



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA



www.edat.gov.co

AGENDA

1. Verificación de quorum y lectura y aprobación del orden del día
2. Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión
3. intervención del comité de gestión documental
4. Intervención por la profesional de área del seguridad y salud en el trabajo
5. Propositiones y varios
6. Lectura y aprobación del acta de la reunión

1. Verificación del Quorum y aprobación del orden del día



RESOLUCIÓN No. 052
(25 de septiembre de 2020)

“Por medio de la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se deroga la Resolución No. 130 de 2019 y se dictan otras disposiciones.”

EL GERENTE DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. Oficial

En ejercicio de las facultades legales, estatutarias, en especial las conferidas por la Ley 489 de 1998, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.22.3.8 de Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 1499 de 2017 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley 872 de 2003 se crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios, según el artículo 1° “(...) como una herramienta de Gestión Sistemática y Transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de servicios a cargo de las entidades y agentes obligados, la cual estará enmarcada en los planes estratégicos y de desarrollo de tales entidades. El sistema de gestión de la calidad adoptará en cada entidad un enfoque basado en los procesos que se surten al interior de ella y en las expectativas de los usuarios, destinatarios y beneficiarios de sus funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente”.



ARTÍCULO 9. NATURALEZA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño es un órgano rector, articulador y ejecutor, a nivel institucional, de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ARTÍCULO 10. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la **Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial** está integrado por:

- a) El Gerente en su calidad de representante legal.
- b) El Secretario General y Jurídico
- c) El Director Técnico
- d) El Director Financiero y de Tesorería
- e) El Representante de la Alta Dirección para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión,

PARÁGRAFO PRIMERO. El Gerente, es el Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Director Administrativo de Control Interno o quien haga sus veces, será invitado permanente con voz, pero sin voto.

PARÁGRAFO TERCERO. Con excepción del Gerente, la participación en el Comité a que refiere la presente Resolución, es indelegable.

PARÁGRAFO CUARTO. Al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, podrán asistir otros funcionarios, asesores o contratistas, en calidad de invitados, los cuales tendrán derecho a voz, pero no a voto, cuando la naturaleza del asunto a tratar, así lo requiera.

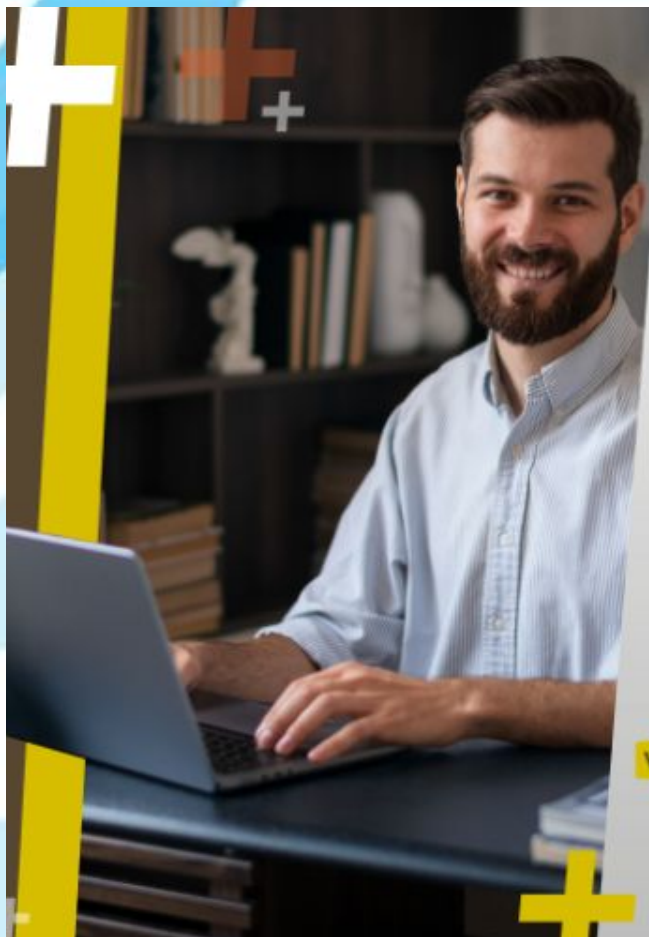
PARÁGRAFO QUINTO. La secretaría técnica será ejercida por El Secretario General y Jurídico, o quien haga sus veces.



2.

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión




Función Pública

**Ya están disponibles los resultados de la
Medición del Desempeño Institucional 2024**

Entidades, conozcan el estado de su gestión
e identifiquen oportunidades para mejorar
el servicio que prestan a las ciudadanías.

Consúltalos ya en
www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión

58,4

Índice de Desempeño
Institucional Entidades
Territoriales

3371

Universo Aplicación
MIPG Entidades
Territoriales

Lista de
entidades que
no diligenciaron



1 de 3371

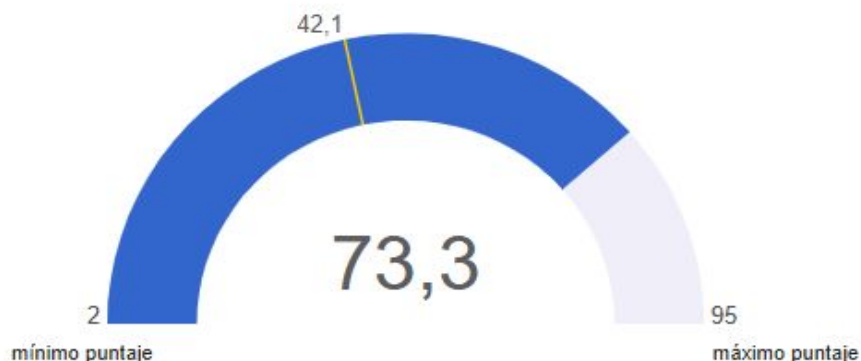
Número de entidades según filtro

I. Resultados Generales

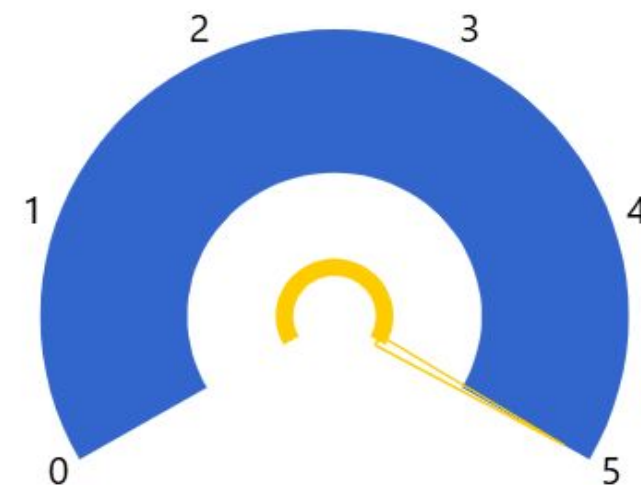
Índice de Desempeño Institucional

Promedio grupo par

Puntaje consultado



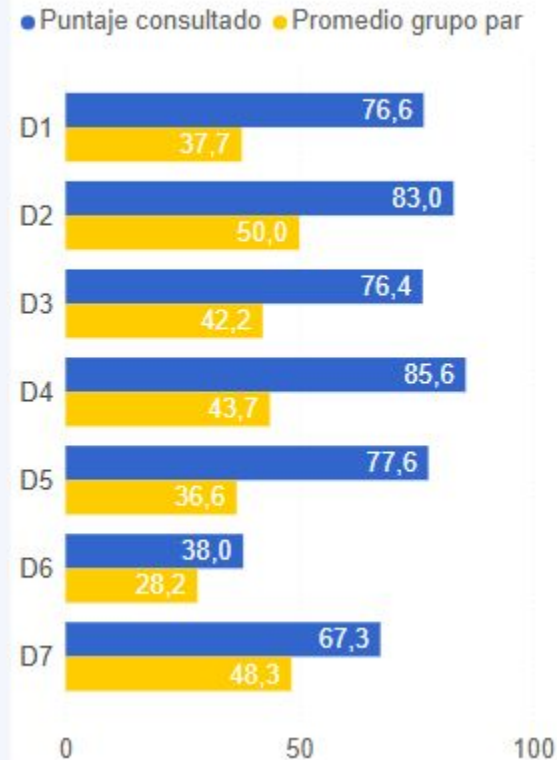
Quintil



Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión

II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño



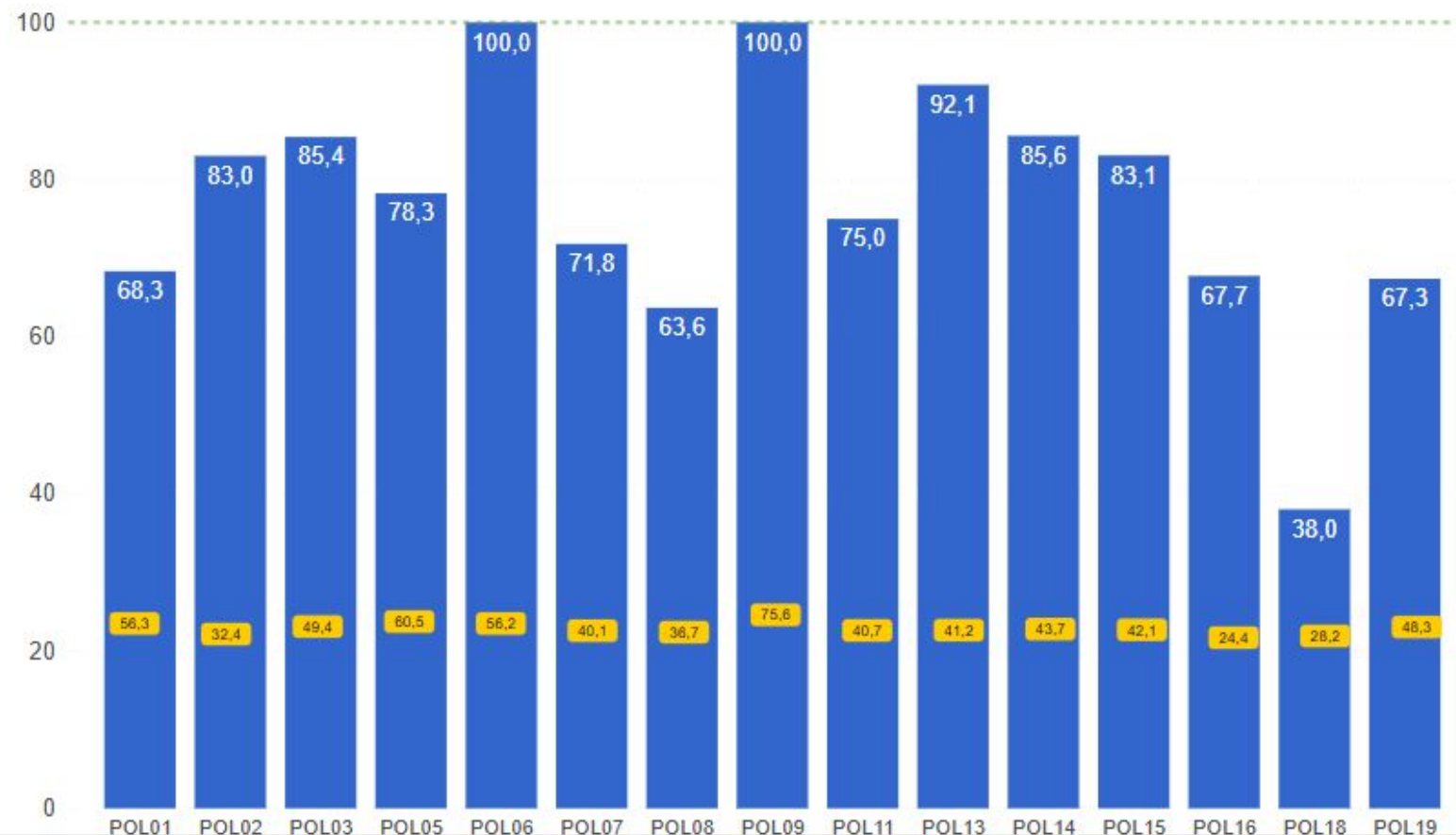
Dimensión	Puntaje consultado
▲	
D1: Talento Humano	76,6
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	83,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	76,4
D4: Evaluación de Resultados	85,6
D5: Información y Comunicación	77,6
D6: Gestión del Conocimiento	38,0

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión

	DIMENSIÓN	2023	2024
D.1	Talento Humano	72.6	73.3
D.2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	73.5	76.6
D.3	D3. Gestión para Resultados con Valores	88.5	83.0
D.4	Evaluación de Resultados	68.8	76.4
D.5	Información y Comunicación	85.2	85.6
D.6	Gestión del Conocimiento	74.6	38.0
D.7	Control Interno	66.0	67.3

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



POLITICAS

- POL01: Índice de Gestión Estratégica del Talento Humano
- POL02: Índice de Integridad
- POL03: Índice de Planeación Institucional
- POL05: Índice de Compras y Contratación Pública
- POL06: Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
- POL07: Índice de Gobierno Digital
- POL08: Índice de Seguridad Digital
- POL09: Índice Defensa Jurídica
- POL11: Índice de Servicio a las ciudadanías
- POL13: Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- POL14: Índice de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
- POL15: Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
- POL16: Índice de Gestión Documental
- POL18: Índice de Gestión del Conocimiento
- POL19: Índice de Control Interno

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión

	POLÍTICA	RESULTADOS MIPG 2023 (%)	RESULTADOS MIPG 2024 (%)
POL 01	Índice de Gestión Estratégica del Talento Humano	77,4	68,3
POL 02	Índice de Integridad	70,7	83
POL 03	Índice de Planeación Institucional	88,2	85,4
POL 04	Índice de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público		
POL 05	Índice de Compras y Contratación Pública		78,3
POL 06	Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	82,8	100
POL 07	Índice de Gobierno Digital	64,3	71,8
POL 08	Índice de Seguridad Digital	43,3	63,6
POL 09	Índice Defensa Jurídica	92,9	100
POL 10	Índice Mejora Normativa		

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión

POL 11	Índice de Servicio a las ciudadanías	55,6	75
POL 12	Índice de Racionalización de Trámites		
POL 13	Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	80,7	92,1
POL 14	Índice de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	85,2	85,6
POL 15	Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	88,1	83,1
POL 16	Índice de Gestión Documental	55,4	67,7
POL 17	Índice de Gestión Información Estadística		
POL 18	Índice de Gestión del Conocimiento	66	38,8
POL 19	Índice de Control Interno	75,3	67,3

Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión



- **D.1 Talento Humano – Dirección**

1. Realiza micro capacitaciones virtuales de 15-30 minutos sobre liderazgo y trabajo en equipo..
2. Actualiza perfiles de cargo y funciones con el equipo para alinear expectativas.

- **D.2 Estratégico y Planeación**

1. Usar reuniones breves (15 minutos) para evaluar avances de metas con responsables de cada proceso. (si ya se hace se podrían documentar)
2. Comparte los planes institucionales y metas de forma clara con todos los funcionarios por correo, cartelera o videos.

- **D.3 Gestión para Resultados con Valores**

1. Realiza charlas o videos mensuales de integridad y ética con ejemplos prácticos de la entidad.
2. Publica historias de buenas prácticas en redes internas para inspirar al equipo.
3. Incentivar el uso del buzón virtual para que los colaboradores reporten prácticas que deban mejorarse (incentivar el uso de PQRS)



Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión



- **D.4 Evaluación de Resultados**

1. Diseña un tablero sencillo en Excel para registrar avances de metas por área y compartirlo.
2. Hacer reuniones mensuales de 30 minutos para analizar resultados parciales con responsables puede ser en el comité e ir alternando por áreas.
3. Define indicadores básicos por proceso y socialízalos con los equipos.

- **D.5 Información y Comunicación**

1. Crea un boletín interno mensual en PDF o WhatsApp con avances, noticias y logros institucionales.
2. Usa carteleras físicas o virtuales actualizadas para mantener informados a los funcionarios.
3. Mantén actualizada la lista de correos del personal para asegurar la llegada de la información.



Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión



- **D.6 Gestión del Conocimiento**

1. Establece un repositorio digital simple (Drive) para almacenar procedimientos y experiencias.
2. Organiza reuniones de 20 minutos, carteleras o videos para que cada área comparta casos de éxito o dificultades.
3. Diseña un formulario online para que los funcionarios registren lecciones aprendidas.
4. Identifica “expertos internos o externos” en temas clave y programa micro talleres para que compartan su conocimiento.

- **D.7 Control Interno**

1. Socializa el mapa de riesgos actualizado con todo el personal en una sesión corta.
2. Realiza ejercicios prácticos de identificación de riesgos en procesos sensibles (ej. compras)
3. Revisa y actualiza trimestralmente el plan de auditoría interna con participación de áreas clave.
4. Envía recordatorios mensuales en carteleras, videos o correos sobre las obligaciones de control y autocontrol a responsables.



3.

intervención del comité de gestión documental

4

Intervención por la profesional de área del seguridad y salud en el trabajo

5

Proposiciones y varios

6

Lectura y aprobación del acta de la reunión



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA



Gracias



www.edat.gov.co