

Código: SIG-FOR-002

Versión: 01

Vigente desde: 2021/10/19

Pág. 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO	DE LA REUNION	Comité Institu	cional de Gestiór	n y Desempeño
		THE R. L. COMMISSION ASSESSMENT OF THE PARTY		THE RESERVE TO SERVE THE PROPERTY OF THE PROPE
FECHA:	29 de Julio del 202	25	HORA:	9:00 am

	ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA	GERENTE	GERENCIA
VIVIANA MARCELA ACOSTA LEYTON	SECRETARIA GENERAL Y JURÍDICA	SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA
JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA	DIRECTOR FINANCIERO	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE TESORERÍA
RICARDO ANDRÉS RIVERA ENCISO	DIRECTOR TECNICO	DIRECCIÓN TÉCNICA

			INVITADOS	
	NOMBRE		CARGO	DEPENDENCIA
DIEGO MORALES	ALBERTO	CASAS	DIRECTOR DE CONTROL INTERNO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO
CESAR LUCUARA	AUGUSTO	TOVAR	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

TEMAS A DESARROLLAR

- 1. Verificación de quorum y lectura y aprobación del orden del día
- 2. Revisión de resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- 3. Intervención del Comité de Gestión Documental
- 4. Intervención de la profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Proposiciones y varios
- 6. Lectura y aprobación del acta de la reunión





ACTA DE REUNIÓN

OFICIAL"

Código: SIG-FOR-002

Versión: 01

Vigente desde: 2021/10/19

Pág. 2 de 8

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día

Siendo las 9:00 a.m. del día 29 de julio de 2025, en la sala de juntas de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. (EDAT), la Doctora Viviana Marcela Acosta Leyton dio inicio formal a la tercera sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 052 de 2024.

Se procedió a realizar la verificación del quórum, confirmando la presencia de los miembros designados conforme a la citada resolución. Constatada la validez del quórum requerido, se declaró oficialmente instalada la sesión para el desarrollo de los asuntos previstos en el orden del día.

Se dio lectura al orden del día establecido para esta reunión, el cual fue sometido a consideración de los integrantes del Comité, no se presentaron observaciones ni modificaciones, en este orden de ideas se aprueba el orden del día, dando paso al análisis de los temas agendados.

A continuación, se concedió el uso de la palabra a la contratista responsable de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

2. Revisión de resultados del modelo integrado de planeación y gestión.

En cumplimiento del orden del día, la contratista encargada de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) presentó al Comité el informe de resultados de la vigencia 2024, exponiendo los principales avances y aspectos a fortalecer en cada una de las dimensiones evaluadas.





SIG-FOR-002

Código:

Versión: 01

Vigente desde:

2021/10/19

ACTA DE REUNIÓN

Pág. 3 de 8

En materia de Talento Humano, se destacó la realización de micro capacitaciones virtuales sobre liderazgo y trabajo en equipo, así como la actualización de perfiles de cargo y funciones, con el fin de mejorar la alineación institucional. En la dimensión de Dirección Estratégica y Planeación, se resaltó la implementación de reuniones de seguimiento a metas institucionales y la socialización clara de los planes con todos los funcionarios.



Respecto a la Gestión para Resultados con Valores, se subrayó la importancia de continuar promoviendo la cultura de la integridad mediante charlas y difusión de buenas prácticas, incentivando además el uso del buzón virtual de PQRS como herramienta de retroalimentación. En el componente de Evaluación de Resultados, se recomendó fortalecer el uso de tableros de control que permitan el monitoreo de indicadores y realizar reuniones periódicas con los responsables de cada proceso.

AND		100	Helly of
	DIMENSIÓN	2023	2024
0.1	Talento Humano	72.6	73.3
0.2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	73.5	76.6
0.3	D3. Gestión para Resultados con Valores	83.5	83.0
0.4	Evaluación de Resultados	63.8	76.4
0.5	Información y Comunicación	85.2	35.6
D.6	Gestión del Conocimiento	74.5	38.0
0.7	Control Interno	66.0	67.3



Código: SIG-FOR-002

Versión: 01

Vigente desde: 2021/10/19

Pág. 4 de 8

ACTA DE REUNIÓN

				POL 01		MERCHANCE MARK THE	
	POC.02 Indice de Indice Indice de Indice de Indice Ind	POLCE	POL CI Indice de Integratud 72,7 83,3 POL CI Indice de Praesacción Indiffucional 82,3 83,4 POL CI Indice de Praesacción Indiffucional 82,3 83,4 POL CI Indice de Praesacción Indifucional 82,3 83,4 POL CI Indice de Praesacción Indifucional 82,3 83,4 POL CI Indice de Pola Indice de Indice Indice de Indice Ind	POL 01	POLITICA	Lin	(60)
Delice de Piscresche hetiturieral Bi.) 19.4	POLOS Indice de Piscosculo Indifusional 82,3 53,4 Micro de Gestion Presidental 182,3 53,4 Micro de Gestion Presidental 182,3 53,6 Micro de Gestion Presidental 182,3 53,6 Micro de Gestion Presidental 182,3 53,6 Micro de Compriso y Contratección Múltica 28,3 50,0 Micro de Vegental 182,3 50,0 Micro de Septimbro Digital 64,3 53,6 53,6 Micro de Septimbro Digital 64,3 63,6 63,6 Micro de Micro de Septimbro Digital 64,3 63,6 63,6 Micro Digital 182,8 Micro de Septimbro Digital 64,3 63,6 63,6 Micro Digital 182,8 Micro de Septimbro Digital 64,3 63,6 Micro Digital 64,3 Micro Digital 6	POLOS Indice de Piscoación betiliparional B2,3 53,6 POLOS Indice de Carta Presupustal y Elicimida del Gestio Presupustal d	PROD Indice de Pransación Indifuzional B2,3 19.4 190.00 indice de Pransación Indifuzional B2,3 19.4 190.00 indice de Gestion Prissacional de Editionals A1 Casto Publica A1 Casto Publica (Compres y Contratación Pública 198.5 indice de Fortaleccionento Organizacional y simplificación de Inscrince (Contratación Pública y simplificación de Inscrince 192.8 190.00 indice de Contratación Diparta 190.00 indice Defenda Anridica 190.00 indice Defenda	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN		77.4	68.3
	POLOS Indice de Gestian Presupursial y Elicando de Cestian Presupursial y Elicando de Gestian Presupursial y Elicando de Cestian Presupursial y Elicando de Cestian Policia Indice de Portaleciando Organizacional y Simplificación de Processa 82,8 200 indice de Fortaleciando Departa 64,3 71,8 70,00 indice de Gebierro Digesta 64,3 63,8 70,00 indice de Cebierro Digesta 64,3 63,8 70,00 indice Defensa Aurólea 92,8 100 indice Majore Ricmatóva 92,8 100 indice de Agrando Defensa Aurólea 92,8 100 indice de Defensa Aurólea 92,8 100 indice de Servicio a las cividadenes 100 indice de Servicio a las cividades 100 indice de Servicio a	POLIS Indice de Gestar Presupustal y Elicienta del Gestar Publica (de Gestar Publica) POLOS Indice de Fortalecianta Organizacional y Simplificación de Processa (de Gestar Publica) POLOS Indice de Fortalecianta Organizacional y Simplificación de Processa (de Gestar De Gestar	POLOS Indice de Contine Pressuvatal y Elicimeta Al Caste Nublica POLOS Indice de Compras y Contrateción Pública POLOS Indice de Tortalecionento Organizacional y Simplificación de Processos 12,8 100 POLOS Indice de Contrateción Pública 12,8 100 POLOS Indice de Contrateción de Processos 12,8 100 POLOS Indice de Contrateción de Processos 12,8 100 POLOS Indice de Georgia del Digital 13,5 10,5 100 POLOS Indice Delegar Anticia 12,9 100 POLOS Indice Delegar Anticia 12,9 100 POLOS Indice Delegar Remativa 12,9 100	POL 02	Indice de Integridad	70,7	85
	POLOS	POLIS	POLOS	POL 03	indice de Planeación Institucional	80,3	85,4
100	10.00		POL 08	POL DA		10,11	la .
y Simplificación de Prisersis 20 ledice de Cabierra Ogipal 64.3 73.4 68 ledice de Espuido Ogipal 69.3 63.6 100 ledice Delmis Aurides 100 ledice Delmis Aurides 60 ledice de planeación y gestión 61 ledice de Servicios les Circlestanles 63 ledice de Servicios les Circlestanles 64 ledice de Servicios les Circlestanles 65 ledice de Servicios les Circlestanles 66 ledice de Servicios les Circlestanles 67 ledice de Servicios les Circlestanles 68 ledice de Servicios les Circlestanles 68 ledice de Servicios les Circlestanles 69 ledice de Servicios les Circlestanles 60 ledice de Servicios les Circlestanles 60 ledice de Servicios les Circlestanles 60 ledice de Servicios les Circlestanles 61 ledice de Servicios les Circlestanles 61 ledice de Servicios les Circlestanles 61 ledice de Servicios les Circlestanles 62 ledice de Servicios les Circlestanles 63 ledice	POLITY Indice de Servicio e les civiedantes 23,8 100 POLITY Indice de Cabierro Digital 64,3 17.5 POLITY Indice de Cabierro Digital 64,3 17.5 POLITY Indice de Lapricida Digital 44,5 63,6 POLITY Indice de Lapricida Digital 44,5 63,6 POLITY Indice Mejora Rizmativa 93,8 100 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 93,8 100 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,6 75 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,6 75 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,6 75 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,7 32,4 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,7 32,4 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,7 32,5 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,7 32,5 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,7 32,5 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,8 35,5 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,8 35,5 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,8 35,5 POLITY Indice de Servicio e las civiedantes 35,8 POLITY Indice e las civiedantes 35,8	100 100	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	POLOS	Índice de Compras y Contratación Pública		78.3
Se Se Sepridad Digital 45,3 65,8 65,8 65,8 65,8 65,8 65,8 65,8 65,8	POLIS Indice de seguridad Digent 45,3 63,6 POLIS Indice Defensa Artificia 92,8 100 POLIS Indice Defensa Artificia Polis	POLES Infec de Regardad Digital 45,3 63,6 180,0	ión de resultados del model	POLCE		82,8	100
ón de resultados del modelo ado de planeación y gestión	POLIS Indice between hardes 93,8 100 Indice between hardes 94,8 Indice de Servicio a les cheledentes 93,8 73 Indice de Servicio a les cheledentes 93,8 73 Indice de Servicio a les cheledentes 93,8 73 Indice de Participación Cheledente en la Gestión Phillips 95,8 10,1 Indice de Servicio a les cheledentes 10 Indice de Participación Cheledente en la Gestión Phillips 95,1 Indice de Seguinición Cheledente en la Gestión Phillips 95,2 10,3 Indice de Seguinición Phillips 95,2 10,3 Indice de Seguinición Phillips 95,3 10,5 Indice de Seguinición Phillips 95,3 Indice de Seguinición 95,3 Indice de Seguinición Phillips 95,3 Indice de Seguinició	Indice befores bardice 93,8 100 Indice by on Richards 93,8 100 Indice de Servicio e les cividades en la Grand inscrib de la Cividades en la Cividad	PRESE Indica Mejora Remativa 192,9 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	POL 07	indice de Cabierno Digital		
ón de resultados del modelo ado de planeación y gestión	Micro Majora Reimedina Sión de resultados del modelo prado de planeación y gestión Micro de Servicio e les ciudadentes 95.8 73 Indice de Servicio e les ciudadentes 95.8 73 Indice de Perticipación Ciudaden en la Gentio Paúlicia de Secunda Adilicia de Secunda del Diseaso de la Di	Indice Majora Rizmetive Sión de resultados del modelo prado de planeación y gestión ROLLI Indice de Servicio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI Indice de Ferricio e las cuedadanlas SAB 25 ROLLI INDICE DE SAB 25 ROLLI I	sión de resultados del model				
ón de resultados del modelo ado de planeación y gestión	Sión de resultados del modelo rado de planeación y gestión 100,111 Indice de Servicio a las ciudadentas 35.8 75 100,112 Indice de Asconalización de Traintess 100,113 Indice de Perticipación Ciudadese en la Gestión Palitica 100,114 Indice de Seguinicación del Traintess (100,000 per 100,000	Sión de resultados del modelo rado de planeación y gestión 10.11 Indice de Servicio e les ciudedentes 55.8 75 10.12 Indice de Servicio e les ciudedentes 55.8 75 10.11 Indice de Perticipación Ciudedene no la Gentio Publica de Servicio de Perticipación Ciudedene no la Gentio Publica de Servicio Publica Desempolo textificional 10.14 Indice de Seguiniento y trabacción del Desempolo textificional 10.14 Indice de Seguiniento y trabacción del Desempolo textificional 10.14 Indice de Seguiniento Accesso a la	sión de resultados del model			92,9	100
ón de resultados del modelo ado de planeación y gestión	Sión de resultados del modelo prado de planeación y gestión NO.11 Indice de Servicio o las ciudadantes 15.0 75 NO.12 Indice de Ferricipación Ciudadana en la Gentión Publica de Ferricipación Ciudadana en la Gentión Publica de Servicio del Desempodo Institucional 15.2 83.5 15.5 15.5 15.5 15.5 15.5 15.5 15.5 1	Sión de resultados del modelo rado de planeación y gestión (NO.11) Indice de Servicio a las cudedenias 15.6 73 (NO.12) Indice de Tescino Illacción de 17 Indias 15.6 73 (NO.13) Indice de Ferticipación Ciudadana en la Gestión Pública (Servicio Albitica de Indias de Ferticipación Ciudadana en la Gestión Pública (Servicio Albitica de Indias de Regulariento Prelancion del Desempolo tratitacional 15.2 83.5	sión de resultados del model	POL 10	Indice Mejore Normative		
12 Indice de Ascionalización de Trámites	POL 12 Indice de Parcinalización de 172 miles POL 19 Indice de Participación Ciudadana en la Gestion Publica Gestion Publica Indice de Seguinente y teniusción del Desempodo textitucional Indice Transparente, ACESSO a la	ROLLIZ Indice de fac constitucción de 178 miles ROLLIZ Indice de fac constitucción de 178 miles ROLLIZ Indice de Factic pacida Ciudedana en la Gestión Publica ROLLIZ Indice de Seguimiento y trafusción del Decempodo Institucional ROLLIZ Indice Transparento, Acesso a la la ROLLIZ Indice Transparento, Acesso a la la ROLLIZ Indice Transparento, Acesso a la la ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ ROLLIZ				an alled a	nodelo
12 Indice de Ascionalización de Trámitas	POL 12 Indice de Parc onalización de Trámites POL 13 Indice de Participación Cividadane en la Gestión Publica FOL 14 Indice de Seguimiento y transacción del Desempodo tratitucional Indice Transaccente, Accesso a la	POL 12 Indice de Raciona lización de Trámites POL 13 Indice de Participación Cividadan en la Gestión Indice de Gestión Indice de Gestión Indice Desempodo Institucional Desemp	SQL 11 Indice de Servicio a les ciudadarias 35.6 75				
THE RESIDENCE OF THE PROPERTY	PCL 13 Indice de Perticipación Ciudedane en la Gericin Publica PCL 14 Indice de Septimento Personación del Desempedo restitucional BS,2 BS,5 Indice Transparento, ACESSO 8 In Indice Transparento Personación Indice Indic	POL 13 Indice de Participación Ciudadane en la Section Publica Section		gra	do de planeac	ión y g	estión
	POL 14 Desempeño Institucional 85,2 85,6	POL 14 Desempeño Institucional 85,2 85,5 Indice Transparencia, Acceso a la		gra	do de planeac	ión y g	estión
Indice de Seguimiento y Evaluación del	Indice Transparencia, Acceso a la		Gestion Publics AUT	gra	do de planeac Indice de Servicio a las ciudadantes Indice de Secondización de 72/00/00	ión y g	estión
Desempeño Institucional 83,2 83,9	PCL 15 Información y lucha contra la Corrupción 88,1 83,1		POLIA Indice de Seguimiento y Evaluación del Desempello Institucional 85,2 85,6		Indice de Servicio a les Cividadmias Indice de Servicio a les Cividadmias Indice de Residente Cividades de Petricipación Cividades en la Gestión Publica Indice de Seguiniente y bestianción del Decemporón Institucional	ión y g	estión
Desempeño Institucional 83,2 83,8 Indice Transparencia, Acceso a la		PCX 16 Indics de Gestión Documental 55,4 67,7	POL 14 Indice de Seguimiento y trafunción del Desempelo Institucional 85,2 85,6 Indice Transparencia, Acceso a la	POLIA POLIA	Indice de servicio a las cividedentes indice de Servicio a las cividedentes indice de Servicio a las cividedentes indice de Servicio acidin Cividedene en la Gestide Nutiliza indice de Servicio acidin Cividedene en la Desempolio Indificialmente y Servicioni del Desempolio Indicipio de Servicio acidin del Servicio del Cividede de Servicio del Cividede de Servicio del Cividede de Servicio del Cividede del Cividede del Servicio del Cividede del Cividede del Servicio del Servicio del Cividede del Servicio del Cividede del Servicio del Cividede del Servicio del Servicio del Servicio del Cividede del Servicio del Ci	sión y g	estión 73

En cuanto a la Información y Comunicación, se presentó la estrategia de elaboración de boletines internos, el uso de carteleras y la actualización de bases de datos de funcionarios para garantizar la difusión oportuna. En Gestión del Conocimiento, se evidenció la necesidad de consolidar un repositorio digital y documentar experiencias, así como promover espacios de intercambio de lecciones aprendidas. Finalmente, en Control Interno, se revisó la actualización del mapa de riesgos institucional, la programación de auditorías internas y la importancia de fomentar la cultura del autocontrol.

Tras la presentación, los integrantes del Comité realizaron comentarios y aportes orientados a fortalecer la gestión institucional. Como resultado, se acordó que las dependencias responsables adelantarán planes de acción específicos para atender las oportunidades de mejora identificadas, los cuales serán objeto de seguimiento en próximas sesiones del Comité.

Compromiso: para el próximo Comité, la contratista de MIPG presentará una tabla comparativa que muestre los resultados de la EDAT en el MIPG frente a sus pares y demás entes descentralizados de la Gobernación del Tolima, con el propósito de identificar brechas y oportunidades de mejora.



Código: SIG-FOR-002

Versión: 01

Vigente desde: 2021/10/19

Pág. 5 de 8

ACTA DE REUNIÓN

3. Intervención del Comité de Gestión Documental

En este punto, el contratista Diego Vera realizó una intervención sobre la organización de la información que reposa en el archivo de la EDAT. Señaló la importancia de garantizar el adecuado manejo de la documentación, en especial desde el área técnica, toda vez que se han identificado demoras en la entrega de documentos por parte de algunos ingenieros, lo cual genera reprocesos al momento de adelantar tareas como la foliación y el archivo definitivo.

Frente a esta situación, el ingeniero Ricardo Rivera, director técnico, manifestó que se debe empezar a considerar la implementación de SECOP II como plataforma institucional para la gestión documental a partir de la vigencia 2025, dado que este sistema permitirá que cada ingeniero sea responsable de cargar directamente su documentación, mientras que el contratista de archivo se encargará de mantener al día la información correspondiente a la vigencia 2024 y anteriores.

Por su parte, la doctora Viviana Marcela Acosta Leyton aclaró que ya se están adelantando las gestiones necesarias para que, a partir del año 2025, la EDAT efectúe sus trámites a través de SECOP II. En este sentido, informó que los días 22 y 23 de julio de 2025 se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida al personal de la entidad, con el propósito de familiarizar a los funcionarios en el uso de dicha herramienta y facilitar su implementación en el corto plazo.

Finalmente, el Comité resaltó la importancia de la adopción de SECOP II como un paso fundamental para la modernización de la gestión documental, en la medida en que optimiza tiempos, reduce reprocesos y garantiza mayor transparencia en los procesos contractuales de la entidad.

4. Intervención de la profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

La contratista profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo realizó la socialización de procedimiento para trabajo seguro en alturas, con el objetivo de realizar la aprobación de dicho procedimiento con el fin de mitigar los riesgos para funcionarios de planta y contratistas quienes realicen actividades de alto riesgo y que se expongan a una altura superior a 1.50 m ya sea a diferente nivel, así como de reforzar el correcto uso de los equipos de trabajo en altura.

Durante la sesión, se realizaron varias apreciaciones:

 La Gerencia y la Dirección Técnica hicieron recomendaciones con el fin de buscar una alternativa sobre el cumplimiento del uso de EPP, resaltando que algunos ingenieros civiles que se desplazan a campo no llevan botas ni casco, elementos mínimos requeridos en toda obra y recalcándoles en varias ocasiones por lo tanto



Código: SIG-FOR-002

Versión: 01

Vigente desde: 2021/10/19

Pág. 6 de 8

ACTA DE REUNIÓN

se sugiere realizar una circular de cumplimiento con el fin de ser socializada para poner condiciones del no cumplimiento a lo establecido en la circular.

- La contratista profesional en Seguridad y salud en el Trabajo sugirió incluir en el presupuesto del año 2025 la adquisición de al menos un equipo de trabajo seguro en altura completos con todos los elementos necesarios como arnés, eslinga y línea de vida con el fin de que cuando se tenga que intervenir en una obra que realizan trabajo en altura se cuente con el equipo necesario.
- También se sugirió realizar un cambio en la lista de chequeo para el ingreso de contratistas quienes realicen actividades de alto riesgo o quienes dentro de sus obligaciones a obras realicen interventorías y realicen trabajos a una altura mayor a 1.50 m, cuenten con sus certificaciones o entrenamientos de trabajo seguro en altura y el debido examen médico.





5. Proposiciones y varios

Se abordó la actualización y reestructuración del Manual de Funciones, destacando los avances y pasos que se están llevando a cabo para cumplir con este compromiso institucional.



Código: SIG-FOR-002

Versión: 01

Vigente desde: 2021/10/19

Pág. 7 de 8

ACTA DE REUNIÓN

Se informó que el día 19 de agosto se llevará a cabo una reunión con el Dr. Miguel Alberto Valencia Rodríguez, profesional especializado de la Dirección Organizacional de la Función Pública. Esta reunión es de gran importancia, ya que permitirá recibir asesoría experta sobre la correcta estructuración y ajuste del Manual de Funciones y de Competencias Laborales, asegurando que los cargos y responsabilidades dentro de la organización estén claramente definidos y alineados con la normativa vigente.

La actualización de este manual permitirá, además, fortalecer la gestión del talento humano, mejorar la asignación de responsabilidades, facilitar la evaluación del desempeño y garantizar que los procesos internos se desarrollen de manera eficiente y transparente. Este ejercicio también contribuye a que la empresa cumpla con los lineamientos de la Función Pública y optimice la planificación de recursos humanos a corto y mediano plazo.

COMPRO	MISOS	You have been
ACTIVIDADES POR DESARROLLAR	RESPONSABLE	PLAZO MÁXIMO
Elaboración y socialización de circular sobre uso obligatorio de EPP	Profesional en seguridad y salud en el trabajo	30 de diciembre 2025
Presentación comparativa de resultados MIPG	Contratistas MIPG	29 de septiembre del 2025
Seguimiento a la implementación de SECOP II	Profesional en gestión documental	26 de diciembre del 2025
Avance en la actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales	Contratistas MIPG	30 de noviembre del 2025

Se dio por terminada la reunión, a las 11:00 A.M y como constancia de la misma, se firma por parte de quien la preside, y, como secretario técnico.



Código: SIG-FOR-002

Versión: 01

Vigente desde: 2021/10/19

Pág. 8 de 8

ACTA DE REUNIÓN

M

preside JOSÉ RODRIGO HERRERA MEJÍA Cargo: gerente

secretario técnico

VIVIANA MARCELA ACOSTA LEYTON

Cargo: secretaria general y Jurídica



	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	ACI-FOR-006
--	---	-------------

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTANILLADO TASEO	ACI-LOR-006
DEL IOLIMA EDAI 3.4 E.S.T. OTCIAL	Versión: 02
REGISTRO DE ASISTENCIA	Vigente desde: 2021/07/21
	Pág. 1 de 1

Comite institucional de Gestion 4 desembetio

NOMBRE DEL EVENTO:

AGENDA:

FECHA:

EDAT S.A. E.S.P. Oficial

LUGAR:

10:00

HORA:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO TELEFONO	TELEFONO	FIRMA
Kodrigo Hemero	Gerente	generial elektor.co30265320	30363320	
RICANDO LINORES AIR TECTICO direcciontecano dedat goro 30356641. TITE	DIR TECKNICS	direcciontecaroodatgor	co 320306641.	KILI
Viviana Prata Carpon	Le Gal y Inda	Le Gal y Inde cartertain edat as Sicologica,	200 659 ch	-)(2)
LIAN CAMPS TAISE	D. Frince	All of P. France and Churcela data - 30551/12	J18505 0	2
Cesar Auxosta Tord	Contratist-	Contratista Catoto 22 (Dans) p 300458851	3004/200	THE !
PPOR Savor (R)	CONSTITUTE	(NON CONTINUITY IN THE SUBSULLE BUTSSIEN	317353187	
DICCO Albertocasas	Control intens	Control 1 Men Control Mein Och Alle 316635409	3166354094	A
Diego Vaca Nord	Gestion Documental	Gestro, Occomedal diagosio(Redictinail con 3143837992	214383497	
		D		00

San / men.

617055.95.95.99.11.com 31085333 WI

confession Constanta

dasene solves

Lusa Ferenda