

 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial Gestor PDA TOLIMA	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 1 de 11

En el municipio de Ibagué a los 22 días del mes de marzo de 2024, se reúne **JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA** titular del cargo de **Gerente**, en adelante superior jerárquico, y **VIVIANA MARCELA ACOSTA LEYTON** titular del cargo de **SECRETARIA GENERAL Y JURIDICA**, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área **Secretaria General y Jurídica** respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

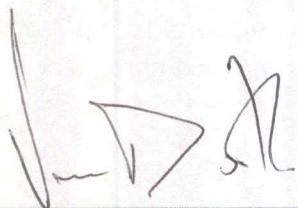
CUARTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

QUINTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas que tienen a cargo la planeación y el control interno.

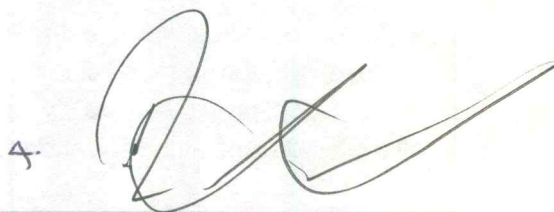
SÉXTA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 10 meses, desde el 22 de marzo de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

SEPTIMA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

OCTAVA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



VIVIANA MARCELA ACOSTA LEYTON
GERENTE PÚBLICO



JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA
SUPERIOR JERÁRQUICO

 EDAT Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 3 de 11

Fecha de Concertación: _____

OBJETIVOS: DEFINIR LOS COMPROMISOS QUE SE GENERAN POR PARTE DEL DIRECTIVO, FRENTE A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEGÚN EL CARGO DE SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES ADOPTADO SEGÚN ACUERDO 021 DE 2015, Y LAS DEMÁS ASIGNADAS SEGÚN INSTRUCCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y/O EL SUPERIOR JERÁRQUICO.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES					
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos
					% de cumplimiento 1 2 3
1 Llevar la representación del gerente en actos y asuntos de carácter técnico administrativo o jurídicos cuando este lo Determine	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100 100 100
2 Estudiar resolver Y asesorar todos los asuntos de orden jurídico que el gerente le delegue	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100 100 100
3 estudiar resolver Y asesorar todas las áreas de la entidad en asuntos de orden legal.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100 100 100



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

Pág. 4
de 11

ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES						Evaluación de compromisos		
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento			
					1	2	3	
4 analizar coordinar resolver el área de personal en todo lo relacionado con reclamos de índoles laboral	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	90	100	
5 actuar como secretario de la junta directiva y los de comités de gerente le designe	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	
6 atender la lo relacionado con la administración de personal y los trámites relativos a control de horarios permisos vacaciones comisiones licencias y demás novedades de personal de los funcionarios en los términos y con observancia de las formalidades que establezca la disposición vigente	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	90	100	100	
7 coordinar la actualización de los manuales de funciones y procedimientos teniendo en cuenta los requisitos para el para tal fin y gestionar su aprobación para garantizar el normal funcionamiento de las diferentes dependencias de la entidad.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	90	90	90	

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES						Evaluación de compromisos		
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento			
					1	2	3	
8 expedir certificaciones y constancias de tiempo de servicio de los servidores el servidores públicos de la entidad de acuerdo con los requisitos definidos de la normatividad vigente elaborar asesorar y coordinar la legalización de los diferentes contratos que realiza la empresa	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	
9 elaborar asesorar y coordinar la legalización de los diferentes contratos que realiza la empresa	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	
10 coordinar el proceso de gestión contractual de la entidad y asesorar los trámites legales de las diferentes modalidades de contratación tales como licitaciones publicas selecciones abreviadas y de menor y mínima cuantía concurso de méritos y demás que requiera la empresa.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	
11 desarrollar las funciones como representante de la oficina de control interno disciplinario dentro de la normatividad vigente.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	

 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	
		Pág. 6 de 11

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES						Evaluación de compromisos		
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento			
					1	2	3	
12 velar el cumplimiento de los reglamentos y normas relacionados con los asuntos de su competencia	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	
13 verificar y aprobar las garantías de los diferentes contratos llevar el archivo de estas y velar por el cabal cumplimiento del término de las mismas	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	
14 coordinar y controlar el trabajo que realizan los funcionarios a su cargo.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	90	100	100	
15 coordinar y velar de acuerdo a los manejos y custodia el archivo de las contratos de la empresa con sus respectivos soporte como son pólizas documentos presupuestales actas y demás documentos inherentes a los procesos contractuales.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	90	100	90	
16 informar oportunamente al gerente sobre las actividades desarrolladas por su dependencia e inconvenientes que se presenten el cumplimiento de las mismas	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100	

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES					Evaluación de compromisos		
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento		
					1	2	3
17 revisar el proceso del sistema de gestión de calidad.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
18 observar el cumplimiento de las normas contempladas en el reglamento interno de la empresa y la ley y demás que así lo Determine.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
19 colaborar con las demás dependencias de la empresa en todos los procesos de desarrollo inherente al cargo a la ley los estatutos de la empresa y los demás funciones que le asigne su jefe inmediato.	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
20 responder el buen uso y manejo de los equipos inmuebles y enseres asignados a su responsabilidad	5	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES						
Compromisos	Resultados Esperados	Fecha Límite	Muy satisfactoria	Satisfactoria	No Satisfactoria	
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2024		X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2024	X		/	
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/2024	X			
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad, en lo concerniente a la Administración del Personal	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2024		X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/12/2024	X			

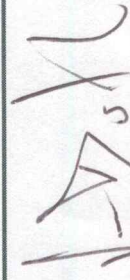
 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 9 de 11

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.		X	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			X
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			X
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.		X	

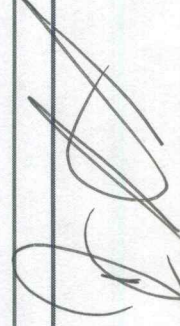
 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	
		Pág. 10 de 11

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL				
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial	
			No se detectan	Son Imprescindibles
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	X	

Necesidades de capacitación detectadas:

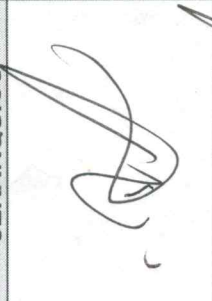
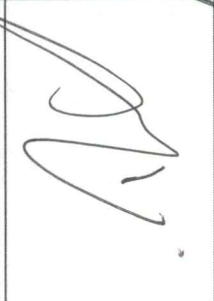


VIVIANA MARCELA ACOSTA LEYTON
GERENTE PÚBLICO



JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA
SUPERIOR JERÁRQUICO

 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 11 de 11

FASE DE SEGUIMIENTO			
SEGUIMIENTO	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA SUPERIOR JERARQUICO
PRIMER SEGUIMIENTO	25/07/2024	<i>Sin observación</i>	
SEGUNDO SEGUIMIENTO	25/10/2024	<i>Sin observación</i>	
TERCER SEGUIMIENTO	30/12/2024	<i>Sin observación.</i>	