

 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial Gestor POA TOLIMA	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 1 de 11

En el municipio de Ibagué a los 22 días del mes de marzo de 2024, se reúne **JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA** titular del cargo de Gerente, en adelante superior jerárquico, y **JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA** titular del cargo de DIRECCION FINANCIERA Y TESORERIA, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área **Dirección Financiera y Tesorería** respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

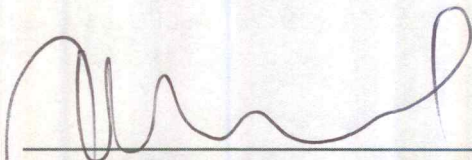
CUARTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

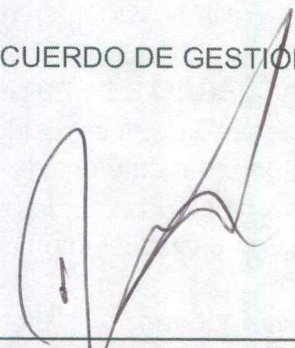
QUINTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas que tienen a cargo la planeación y el control interno.

SÉXTA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 10 meses, desde el 22 de marzo de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

SEPTIMA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

OCTAVA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA
GERENTE PÚBLICO

JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA
SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación: MARZO 22 DE 2024

OBJETIVOS: DEFINIR LOS COMPROMISOS QUE SE GENERAN POR PARTE DEL DIRECTIVO, FRENTE A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEGÚN EL CARGO DE **DIRECCION FINANCIERA Y TESORERIA** TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES ADOPTADO SEGÚN ACUERDO 021 DE 2015, Y LAS DEMÁS ASIGNADAS SEGÚN INSTRUCCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y/O EL SUPERIOR JERÁRQUICO.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES					
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos
					% de cumplimiento 1 2 3
1. Establecer políticas organizar dirigir y controlar todo lo relacionado con los ingresos por concepto de servicios prestados sanciones créditos transferencias y los pagos de las obligaciones contraídas nómina proveedores y contratistas.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100 100 100
2. Vigilar el cumplimiento del reglamento y normas presupuestales vigentes	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100 100 100
3. Vigilar el cumplimiento del reglamento y normas relacionadas con el recaudo y pago de las obligaciones la imputación y registro presupuestal	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100 100 100

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES							
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos		
					1	2	3
4. Realizar proyecciones de ejecución presupuestal basadas en el calendario del recaudo de los ingresos y requerimientos de los recursos de presupuesto.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
5. Elaborar el proyecto de presupuesto para la vigencia fiscal del año siguiente y presentarlo a consideración de la gerencia para el trámite respectivo.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
6. Elaborar y enviar la información requerida para las entidades financieras en cuanto a las ejecuciones presupuestos y demás documentos relacionados con el área.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
7. Analizar conceptuar y elaborar los proyectos sobre traslados adiciones modificaciones o incorporaciones al presupuesto y presentarlos a la gerencia para su aprobación.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
8. Velar por la adecuada ejecución presupuestal de conformidad con las normas legales vigentes.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100

 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 5 de 11

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES							
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos		
					1	2	3
9. Facilitar los estudios y documentos necesarios que se requieran para la consecución de créditos	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	80	80	80
10. Efectuar las gestiones necesarias para la obtención de recursos provenientes de la fiducia con el objeto de ejecutar las obras correspondientes al objeto social de la empresa.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
11. Llevar correctamente los libros de control de la ejecución presupuestal y presentar los informes que se han solicitado por la junta directiva gerencia y secretaría general.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
12. Elaborar y realizar controles sobre reservas y disponibilidad presupuestales	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
13. Revisar el trámite oportuno de las órdenes de pago legalizadas correspondientes a los pagos por obligaciones contraídas Con proveedores contratistas o empréstitos.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	90	90	90

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES							
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos		
					% de cumplimiento		
					1	2	3
14. Coordinar controlar custodiar y responder por los fondos de la empresa existentes en los bancos por concepto de servicios prestados por la empresa.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
15. Realizar los pagos de las cuentas de más obligaciones que se presenten en la empresa.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
16. Rendir diariamente los estados de tesorería y bancos a la gerencia	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	90	90	90
17. Enviar los aportes de parafiscales y los correspondientes de seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente aprobar los créditos por libranza girar los dineros correspondientes a cooperativas libranzas y los embargos que se realicen a los empleados de la empresa.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
18. Elaborar y enviar oportunamente las transferencias a las entidades que lo requieran.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100

 EDAT Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	
		Pág. 7 de 11

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES							
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos		
					1	2	3
19. Manejo de clave electrónica y firmar cheques recibo de caja y demás documentos que se produzcan	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
20. Colaborar eficazmente con la dependencias de la entidad en todos los trabajos inherentes al cargo y los de más que sean asignados.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
21. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos normativos e institucionales el manejo adecuado de los recursos físicos de la EDAT E.S. P oficial	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	90	90	90
22. Velar por la adecuada optimización de los recursos físicos para el normal funcionamiento de la entidad.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100
23. Responder por el buen uso y manejo de los equipos muebles y enseres asignados Bajo su responsabilidad.	4.34	Cumplimiento del compromiso en el marco legal vigente.	31/12/2024	Eficacia en la ejecución del compromiso adquirido	100	100	100

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES					
Compromisos	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy satisfactoria	Satisfactoria	No Satisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2024	✓		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2024		✓	
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/2024	✓		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad, en lo concerniente a la Administración del Personal	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2024		✓	
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/12/2024	✓		

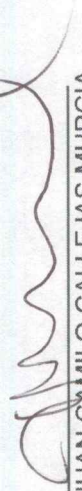
 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL
ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 9 de 11

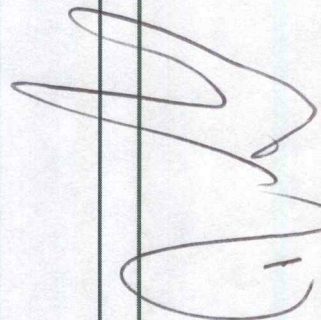
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales. Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación. Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	✓		✓
Planeación					✓
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			✓
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.		✓	

 EDAT Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 10 de 11

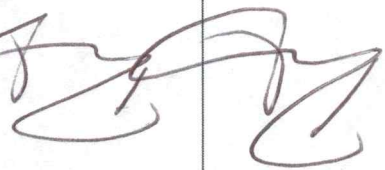
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL				
ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Dirección y Desarrollo de Personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.		X	

Necesidades de capacitación detectadas:


JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA
 GERENTE PÚBLICO


JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA
 SUPERIOR JERÁRQUICO

 Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 11 de 11

FASE DE SEGUIMIENTO			
SEGUIMIENTO	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA SUPERIOR JERARQUICO
PRIMER SEGUIMIENTO	25/07/2024	sin observación	
SEGUNDO SEGUIMIENTO	25/10/2024	sin observación	
TERCER SEGUIMIENTO	30/12/2024	sin observación	