

1.

ESTADO DEL ARCHIVO

Orden del día

1. Plan de mejoramiento para la Gestión Documental
2. Propositiones y Varios



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

GESTION DOCUMENTAL

**Registro fotográfico y su evolución desde el
año 2016 a la fecha**

Alejandro molina
Contratista EDAT S.A E.S.P OFICIAL
Secretaria General y jurídica



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



El Tolima
nos une



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

www.edat.gov.co

CONCEPTOS

- **GESTION DOCUMENTAL:** Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
- **ARCHIVO HISTORICO**
- **ARCHIVO CENTRAL**
- **ARCHIVO DE GESTION**



2017



UNA VEZ SE SUPO DEL HURTO DE LOS DOCUMENTOS SE CORRIO TODOS LOS ARCHIVOS-2017



2018



2019



2020



2021



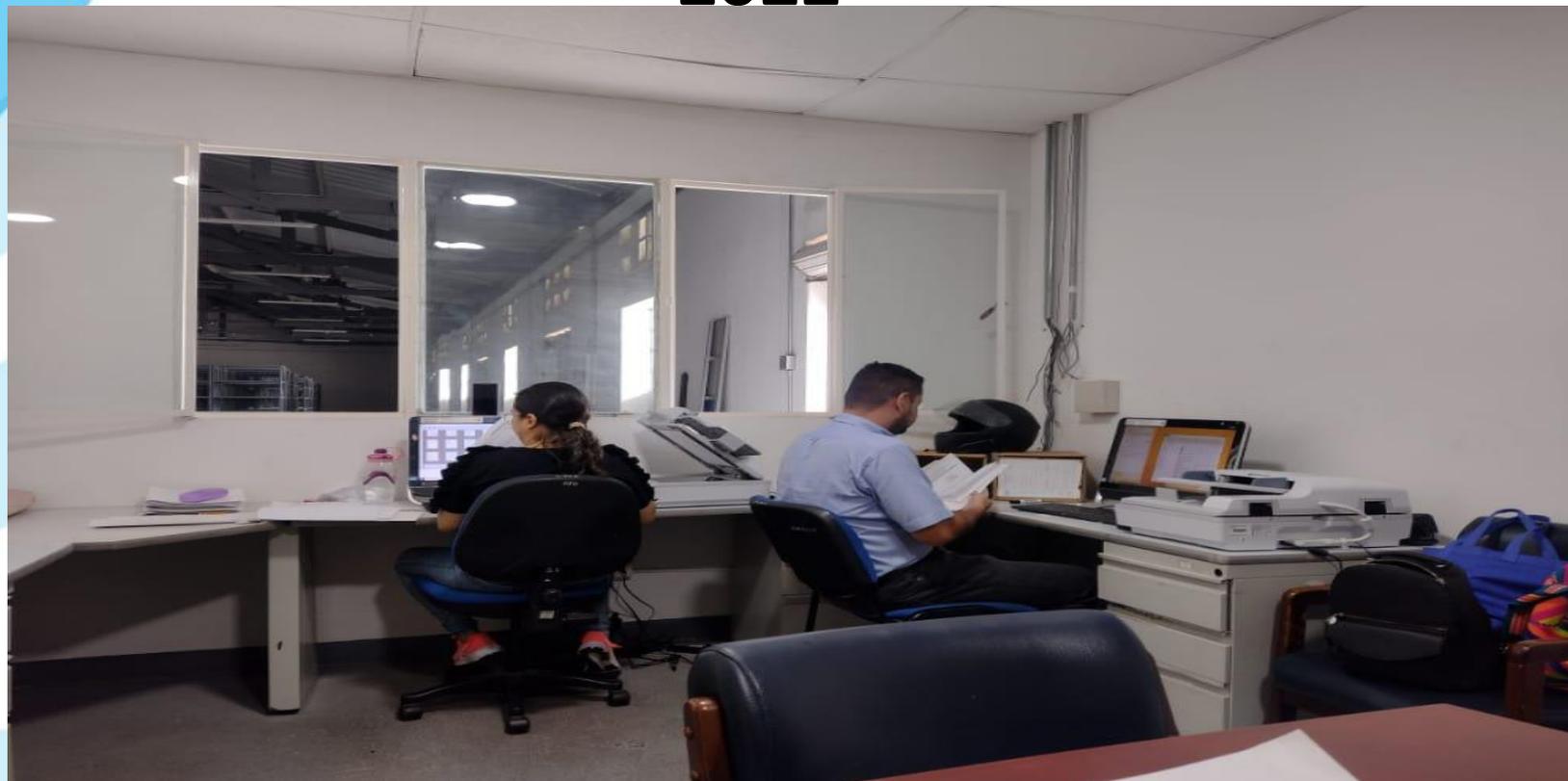
2021



2022 BANCO DE LA REPUBLICA



2022



SEPTIEMBRE DE 2022



NOVIEMBRE DE 2022







SE SOLICITA ESTANTERIA PARA ORDENAR TODOS ESTOS EXPEDIENTES