



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No	111 28 JUN 2022
CLASE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	JAIRO ALEJANDRO MOLINA CARDOZO
IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 93.413.238 de Ibagué- Tolima
VALOR:	La EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A E.S.P. OFICIAL, deberá tener presupuestado para esta contratación el valor de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE, debidamente respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
PLAZO:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
OBJETO:	Contratar la prestación de servicios profesionales para acompañar a la Secretaría General y Jurídica de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, en el proceso de manejo, organización y custodia del archivo central de la entidad, de conformidad con los parámetros y normas definidas por el archivo general de la nación y demás normatividad vigente.

Entre los suscritos a saber: La **EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT. S.A. E.S.P. Oficial** identificada con NIT 900.235.058-0 representada legalmente por **JOSÉ DAYLER LASSO MOSQUERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.399.443 expedida en la ciudad de Ibagué - Tolima, debidamente nombrado mediante Decreto 004 del 1 de enero de 2020 y posesionado en la misma fecha, quien para efectos del presente contrato se denominará **LA EMPRESA, VIVIANA MARCELA ACOSTA LEYTON**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.110.465.231 expedida en Ibagué - Tolima en calidad de Secretaria General y Jurídica, quien para efectos del presente contrato se denominará la **SUPERVISORA**, por una parte y por la otra, **JAIRO ALEJANDRO MOLINA CARDOZO**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía. No. 93.413.238 expedida en la ciudad de Ibagué – Tolima y que para los efectos del mismo se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha celebrado el presente Contrato previa las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Que la EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P Oficial requiere dar cumplimiento a los objetivos del Plan Departamental de Agua – PDA del Tolima. **SEGUNDA:** Que en virtud de las funciones del Gestor, consagradas en el Decreto 1425 de 2019 se hace necesario que la EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. Oficial, cuenten con personal idóneo, capacitado y con formación áreas de administración de empresas o administración pública o afines, con experiencia en el manejo de documentación y capacidades para apoyar la gestión administrativa de la dependencia referida de la Empresa. **TERCERA:** Que en virtud de lo anterior, se requiere la contratación de un profesional con el referido perfil, con el propósito de que apoye la

El Tolima Nos Une

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la República Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: gerencia@edat.gov.co web: www.edat.gov.co

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL"**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

realización de oficios, memorandos (comunicaciones internas), informes y demás documentos que tengan relación con las competencias de la Oficina y que no impliquen gestión jurídica como tal, que sean indicados por la Supervisión del Contrato. **CUARTA:** Que la Secretaria General y Jurídica de la Empresa, una vez revisada la capacidad de la planta de personal, los manuales de funciones y competencias laborales, de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, certifica que la planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por la Secretaria General y Jurídica para atender la necesidad de contratar personal idóneo que fortalezca los procesos y actividades a cargo de la Entidad. **QUINTA:** Que el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, prevé que procederá la contratación directa: "(...) *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas (...) numeral 4. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos (...) literal h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales (...).*" **SEXTA:** Que por su parte el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 regula y desarrollo la forma de contratación directa – contratos de prestación de servicios. Así mismo el inciso final del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, exime a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de la obligación de producir acto administrativo de justificación de la contratación directa. **SÉPTIMA:** Que el presente proceso de contratación directa corresponde al de un contrato de prestación de servicios profesionales, por lo que la entidad puede efectuarlo de forma directa, tal y como se evidencia en la normatividad anteriormente señalada. **OCTAVA:** Que de acuerdo con lo anterior **LA EMPRESA**, invitó a presentar propuesta a **JAIRO ALEJANDRO MOLINA CARDOZO**, quien allegó la respectiva con los soportes respectivos y exigidos por **LA EMPRESA**, de lo cual se revisó e identificó la capacidad, idoneidad y experiencia requerida para efectuar la presente contratación. Así las cosas, las partes han decidido celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL, EN EL PROCESO DE MANEJO, ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS Y NORMAS DEFINIDAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES. OBLIGACIONES CONJUNTAS DEL CONTRATISTA Y LA EMPRESA:** 1. Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del contrato. 2. Colaborar recíprocamente para el cumplimiento efectivo de las actividades que constituyen su objeto. 3. Realizar todas las acciones con sujeción a la normatividad aplicable y en garantía de los intereses y bienestar de **LA EMPRESA**. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en las condiciones para contratar y en la oferta presentada por el contratista. 2. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social, en salud y pensión, conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, parágrafo 1º del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, y demás normas que la

El Tolima Nos Une

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la República Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: gerencia@edat.gov.co web: www.edat.gov.co

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

modifiquen, aclaren o adicionen. 3. Guardar la confidencialidad y reserva profesional sobre la información que se obtenga de las actividades realizadas. 4. Responder por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados. 5. Reportar dentro de las primeras cuarenta y ocho (48) horas a su Supervisor, los accidentes de trabajo y apoyar la investigación del accidente. 6. Presentar informes al supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago. 7. Participar en las reuniones, charlas, comités y juntas en las que le sea convocada o designada previamente su asistencia. 8. Cumplir con las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, Gestión de Calidad y Gestión Ambiental. 9. Cumplir con las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST, a partir del uso correcto de los elementos de protección personal, para prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de acuerdo con la normatividad vigente. 10. Al finalizar el plazo del contrato y como requisito obligatorio para el último pago, deberá entregar un informe final de ejecución de actividades y pendientes al supervisor con toda la información en medio digital generada durante el plazo del contrato. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga para con la EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. Oficial a ejecutar las siguientes obligaciones específicas: 1. Ejercer la custodia y conservación de los documentos que hacen parte del archivo central de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P OFICIAL, de conformidad con lo establecido en los procesos, procedimientos y demás normatividad vigente en la materia; por lo tanto, deberá organizar, clasificar y digitalizar la información custodiada por el archivo central, que pertenece a vigencias anteriores al año 2020. 2. Brindar apoyo al personal de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P OFICIAL, en la aplicación de las Tablas de Retención Documental y los lineamientos y estrategias definidos en el Proceso de Gestión Documental; por lo cual deberá además realizar la valoración de los documentos en el término establecido en las Tablas de Retención Documental, para su conservación o eliminación. 3. Recibir y organizar las transferencias documentales primarias de los archivos de gestión de las diferentes dependencias de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P OFICIAL, de acuerdo con lo definido en el proceso de Gestión Documental, Procedimientos y Formatos que se utilicen para el desarrollo de esta actividad. 4. Recepcionar y dar trámite a las solicitudes de los préstamos documentales en el Archivo Central, de acuerdo con lo definido en el proceso de Gestión Documental, Procedimientos y Formatos que se utilicen para el desarrollo de esta actividad. 5. Apoyar el manejo del archivo satélite de la Secretaría General y Jurídica, de acuerdo con lo definido en el proceso de Gestión Documental, Procedimientos, Formatos y demás normatividad vigente, que aplique para el desarrollo de la actividad. 6. Participar en la estructuración, actualización, implementación y mejora continua de los instrumentos archivísticos de la Gestión Documental en la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P OFICIAL, de acuerdo con la normatividad y metodologías establecidas, para la operación del proceso

El Tolima Nos Une

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la República Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: gerencia@edat.gov.co web: www.edat.gov.co

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

de gestión documental, de acuerdo con lo definido en el sistema integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 7. Brindar asesoría, asistencia técnica, operativa o administrativa a los diferentes colaboradores de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P OFICIAL, en la implementación de las políticas, estratégicas, metodologías, programas y disposiciones que establezcan las autoridades competentes sobre gestión de documentos y archivos. 8. Apoyar a la Secretaría General y Jurídica en las actividades de planeación, coordinación y desarrollo del Comité de Archivo, de conformidad con lo definido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 9. Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración, ante posibles riesgos que los afecten. 10. Reportar a la Gerencia y a la Secretaría General y Jurídica, los inconvenientes presentados en las diferentes actividades encomendadas. 11. Rendir informe de manera trimestral sobre el avance en el acompañamiento de los procesos encomendados, cuando sea requerido por la supervisión del contrato. **CLÁUSULA TERCERA. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se ejecutará en la ciudad de Ibagué (Tolima). Si EL CONTRATISTA, requiere desplazarse a otros lugares dentro del departamento del Tolima, previa designación de la Gerencia y/o supervisión en el marco de ejecución del presente Contrato, LA EMPRESA, previa disponibilidad de vehículos podrá asignar lo correspondiente al transporte. **CLÁUSULA CUARTA. DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga especialmente a: **a)** Atender todos los requerimientos que **LA EMPRESA** realice respecto del servicio contratado. **b)** Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo; **c)** Informar oportunamente a la Empresa sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato; **d)** No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente, si ello ocurriere, so pena de que **LA EMPRESA** declare la caducidad del contrato. **CLÁUSULA QUINTA. DERECHOS Y DEBERES DE LA EMPRESA:** Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **LA EMPRESA** se obliga especialmente a: **a)** Suministrar a **EL CONTRATISTA** la información y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad; **b)** Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos convenidos; **c)** Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes; **d)** Cancelar el valor del presente contrato de acuerdo a la forma estipulada en el mismo. **CLÁUSULA SEXTA. VALOR:** El valor del presente Contrato es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2022000197 del 21 de junio de 2022. **EL CONTRATISTA** declara pertenecer al régimen Simplificado como consta en el respectivo RUT. **CLÁUSULA SÉPTIMA. FORMA DE PAGO:** La Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A E.S.P. Oficial, cancelará el valor del contrato, en SEIS (06) pagos mensuales equivalente a treinta (30) días cada uno por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000.00)

El Tolima Nos Une

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la República Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: gerencia@edat.gov.co web: www.edat.gov.co

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

M/CTE, los cuales empiezan a contar a partir de la suscripción del acta de inicio. Para el pago se efectuará una vez presentado el correspondiente informe de actividades ejecutadas, cuenta de cobro, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditar el pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 4° de la Ley 797 de 2003, el párrafo 1° del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, demás normas que las adicionen, modifiquen o aclaren; y demás requisitos que sean solicitados por la Empresa.

CLÁUSULA OCTAVA. REQUISITOS DE PAGO: EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos para gestionar el o los pagos productos del presente contrato: **1.** Informe de actividades con los soportes respectivos que se hayan generado. **2.** Certificación de cumplimiento suscrito por la Supervisión. **3.** Presentación de cuenta y/o factura de cobro por parte del contratista y para el último pago deberá dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 8 "OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA" de la cláusula segunda del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el párrafo 1° del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016 y demás normas que lo adicione, modifiquen o deroguen. La supervisión que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el Código Único Disciplinario - Ley 1952 del 2019, en cuanto entre en vigencia. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para el primer pago o cuando ocurriere un cambio sobre la información de la misma **EL CONTRATISTA** debe adjuntar copia de la certificación expedida por una entidad financiera donde se especifique el número de cuenta y los datos del titular para efectos de la consignación del pago por parte de **LA EMPRESA**. **CLÁUSULA NOVENA. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** SEIS (06) meses, los cuales empiezan a contar a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA DÉCIMA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: LA EMPRESA,** acorde con su disponibilidad presupuestal asignada a este Contrato, procederá a afectar su presupuesto, mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2022000197 del 21 de junio de 2022, Rubro presupuestal. 2.1.2.02.02.008.01 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P., suscrito por la Dirección Financiera y de Tesorería de la Empresa. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN:** Para efectos de la supervisión a que se refiere el presente contrato, se realizará por intermedio de la Secretaría General y Jurídica de la Empresa o quien haga sus veces, para lo cual tendrá en cuenta entre otras las siguientes tareas: **1.** Verificar el cumplimiento de los términos del contrato. **2.** Elaborar el Acta de Inicio del contrato. **3.** Resolver las inquietudes y/o situaciones que puedan suscitarse y recomendar los ajustes que se consideren necesarios para el logro del objeto del contrato. **4.** Revisar y aprobar los informes de ejecución del contrato, en conjunto con los documentos de soporte de los mismos y de acuerdo con las actividades asignadas. **5.** Dar aplicación y cumplimiento a lo establecido en el Manual de interventoría y supervisión de **LA EMPRESA** y demás normas aplicables en la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍAS.** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.5¹ del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se anexa, no

¹DECRETO 1082 DE 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación

El Tolima Nos Une

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la República Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: gerencia@edat.gov.co web: www.edat.gov.co

lbagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** En caso de eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto de la supervisión, se hará constar en acta suscrita por **EL CONTRATISTA** y la supervisión con el visto bueno del Ordenador del Gasto. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CESIÓN:** **EL CONTRATISTA** sólo podrá ceder el presente contrato mediante la celebración de un contrato de cesión con el respectivo cesionario, previa autorización expresa y escrita de **LA EMPRESA**, la cual requerirá concepto previo de la supervisión, mediante acto administrativo motivado. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin. De las multas y demás sanciones impuestas por **LA EMPRESA** se informará a la Procuraduría General de la Nación. **PARÁGRAFO:** La exigibilidad de las multas no exonerará a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** o de la declaratoria de caducidad, éste deberá pagar un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial a título de sanción pecuniaria, siendo la estimación anticipada de perjuicios pactada por las partes en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables las disposiciones consignadas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. CADUCIDAD:** **LA EMPRESA** podrá declarar la caducidad cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. EFECTOS DE LA CADUCIDAD:** En caso de producirse la declaratoria de caducidad por parte de **LA EMPRESA** mediante acto administrativo debidamente motivado se dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **PARÁGRAFO. LA EMPRESA** podrá abstenerse de declarar la caducidad siempre y cuando se adopten las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las Partes buscarán solucionar en forma ágil y directa las controversias que surjan en la actividad contractual mediante el uso de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en el Estatuto de Contratación Estatal y leyes de conciliación, amigable composición y transacción, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. MODIFICACIONES, PRÓRROGAS, ADICIONES, TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CADUCIDAD:** Toda solicitud de este tipo será tramitada ante el Ordenador del Gasto, previa solicitud escrita ya sea por la supervisión, la solicitud debe estar acompañada de los soportes indicados, conceptuando sobre su necesidad y conveniencia, con la debida antelación al

para exigirlos o no debe estar en los estudios y documentos previos.

El Tolima Nos Une

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la República Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: gerencia@edat.gov.co web: www.edat.gov.co

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

vencimiento del plazo de ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato NO genera relación laboral alguna entre LA EMPRESA y EL CONTRATISTA o personal que llegare a contratar y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula sexta. EL CONTRATISTA, se obliga a ejecutar este contrato en los términos aquí previstos, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera; en consecuencia, serán de su cargo y cuenta exclusiva, el cumplimiento de todas las obligaciones civiles, comerciales o laborales que adquiera con el personal y contratistas que utilice para la ejecución de este contrato, incluyendo, el pago de salarios, prestaciones sociales, vacaciones, indemnizaciones y honorarios, aportes a seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con la normatividad que regula la materia y en general toda otra obligación o carga que la ley laboral y de seguridad social que en razón de su carácter de empleador le imponga para con sus trabajadores, al igual que al pago de las indemnizaciones que le sean impuestas por omisión de sus obligaciones. En virtud de lo anterior, no mediará solidaridad alguna con EL CONTRATANTE por los conceptos antes citados. EL CONTRATISTA, se obliga a afiliarse a todos los trabajadores que utilice para la ejecución de este contrato, al sistema de seguridad social integral y a efectuar las correspondientes cotizaciones y a exigir a los contratistas dichas afiliaciones y pagos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política y en la Ley y en especial las contenidas en los artículos 8º, 9º y 10º de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 de 2011, para contratar con entidades estatales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. Los documentos que soportan el proceso precontractual. 2. Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3. Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4. Los documentos que soporten la ejecución del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN:** Para celebrar el presente contrato, EL CONTRATISTA deberá acreditar la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, así mismo, deberá demostrar la inexistencia de responsabilidad fiscal y de antecedentes disciplinarios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL:** Los derechos sobre propiedad intelectual e industrial resultantes de las actividades adelantadas en virtud del presente contrato serán de propiedad de LA EMPRESA sin perjuicio de los reconocimientos morales de autor a que haya lugar. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para todos los efectos, el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) Registro presupuestal. b) El pago correspondiente a las estampillas de conformidad con las disposiciones vigentes. c) Acta de inicio. **PARÁGRAFO.** Para los requisitos referidos en los literales anteriores LA EMPRESA, suscribirá un documento en donde conste el cumplimiento de los requisitos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. ESTAMPILLAS:** De acuerdo

El Tolima Nos Une

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la República Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: gerencia@edat.gov.co web: www.edat.gov.co

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

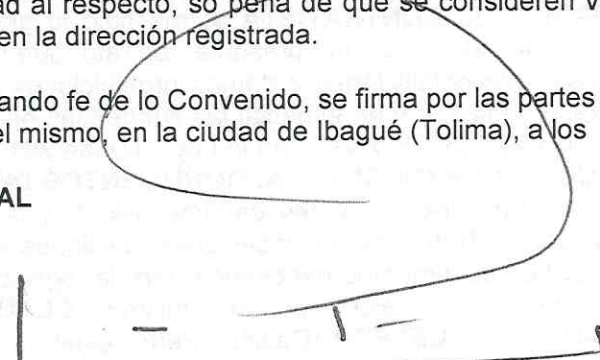
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

con las disposiciones departamentales vigentes sobre la materia, EL CONTRATISTA deberá cumplir con este requisito el cual se entiende cumplido con la presentación del recibo de pago o consignación y la entrega de las respectivas estampillas a LA EMPRESA. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. PUBLICACIÓN:** De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 los contratos estatales sólo se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. COPIA:** Del presente contrato solo se expedirá un (01) original que reposará en la SECRETARIA GENERAL Y JURÍDICA DE LA EMPRESA, de la cual se expedirá fotocopia única a la supervisión y a el contratista del presente contrato para los fines pertinentes. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** LA EMPRESA y EL CONTRATISTA acuerdan que para efectos legales que se deriven del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Ibagué - Tolima. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. NOTIFICACIONES:** Para efectos de las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiere lugar en desarrollo del objeto contractual, y con posterioridad a éste, las partes registran las siguientes direcciones, en las cuales se surtirán válidamente las mismas; LA EMPRESA en la Calle 11 No 3 - 32, piso 8 edificio Banco de la República de la ciudad de Ibagué (Tolima); EL CONTRATISTA en la Ciudadela Las Américas Supermanzana 6 Manzana 2 Casa 13 - Picalaña de la ciudad de Ibagué (Tolima), celular: 320 9003385 y correo Electrónico: alemol2008@hotmail.com; EL CONTRATISTA se obliga a informar a LA EMPRESA cualquier novedad al respecto, so pena de que se consideren válidamente surtidas las actuaciones pertinentes, en la dirección registrada.

En señal de conformidad y dando fe de lo Convenido, se firma por las partes y por la supervisión quién se declara enterado del mismo, en la ciudad de Ibagué (Tolima), a los

28 JUN 2022

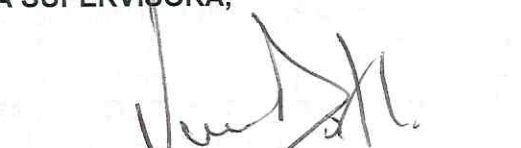
LA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL


JOSÉ DAYLER LASSO MOSQUERA
Gerente
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

EL CONTRATISTA,


JAIRO ALEJANDRO MOLINA CARDOZO
C.C No. 93.413.328 de Ibagué - Tolima

LA SUPERVISORA,


VIVIANA MARCELA ACOSTA LEYTON
Secretaria General y Jurídica
EDAT S.A. E.S.P OFICIAL

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14825722509



(415)7707212489984(8020) 000001482572250 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 3 4 1 3 2 3 8

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Ibagué

14. Buzón electrónico

9

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

9 3 4 1 3 2 3 8

27. Fecha expedición

1 9 9 7 0 9 1 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Tolima

30. Ciudad/Municipio

Ibagué

0 0 1

31. Primer apellido

MOLINA

32. Segundo apellido

CARDOZO

33. Primer nombre

JAIRO

34. Otros nombres

ALEJANDRO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Tolima

40. Ciudad/Municipio

Ibagué

0 0 1

41. Dirección principal

SM 6 MZ 2 CA 13 BRR LAS AMERICAS PICALAÑA

42. Correo electrónico

alemoli2008@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

2 6 9 7 3 8 4

45. Teléfono 2

3 2 0 4 2 2 5 0 6 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 2 2 2

Actividad secundaria

48. Código

7 4 9 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

3 4 7 1

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

Jairo Alejandro Molina Cardozo

984. Nombre

985. Cargo

1941

1941

1941

1941

)
)
)
)