

PLAN DE GESTIÓN SOCIAL - PDA TOLIMA 2025

DISEÑO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Tabla de Contenido

1.	INFORMACIÓN GENERAL	3
2.	ANTECEDENTES	7
3.	OBJETIVO GENERAL	9
4.	OBJETIVOS ESPECIFICOS	10
5.	ALCANCE.....	11
6.	METAS	11
7.	PRODUCTOS, EVIDENCIAS Y RESULTADOS	11
8.	INDICADORES	12
9.	COSTOS Y PRESUPUESTO	12
10.	FINANCIACIÓN	12
11.	CRONOGRAMA	12
12.	LINEAS DE TRABAJO.....	12
12.1.	Línea de comunicación	13
	Estrategias y actividades	13
12.1.1.	Resultados esperados	16
12.1.2.	Indicadores Línea de Comunicación.....	18
12.2.	Línea de participación ciudadana	19
12.2.1.	Estrategias y actividades	19
12.2.2.	Evidencias – Estrategias.....	22
12.2.3.	Resultados esperados	23
12.2.4.	Indicadores Línea de Participación Comunitaria	25
12.3.	Línea de capacitación	27
12.3.1.	Estrategias y actividades	27
12.3.2.	Evidencias – Estrategias.....	30
12.3.3.	Resultados esperados	31
12.3.4.	Indicadores línea de capacitación	33
13.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL PGS	35
13.1.	Reuniones de articulación interinstitucional:.....	35
13.2.	Evidencias – Estrategias.....	36

13.3. Resultados esperados.....	36
14. ENTREGA DE INFORMES	36

Lista de Tablas

Tabla 1 Proyectos en ejecución - Municipios PDA	3
Tabla 2 Municipios con proyectos en ejecución	5
Tabla 3 Evidencias línea de Comunicación	16
Tabla 4 Indicadores línea de Comunicación	18
Tabla 5 Evidencias línea de Participación Ciudadana.....	22
Tabla 6 Indicadores línea de Participación Ciudadana	25
Tabla 7 Evidencias línea de Capacitación.....	30
Tabla 8 Indicadores línea de Capacitación.....	33
Tabla 9 Evidencias de Actividades Complementarias	36

1. INFORMACIÓN GENERAL

Departamento: Tolima

Nombre del Gestor del PDA: Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A E.S. P Oficial

Nombre del profesional del PDA: Jineth Padilla Gualtero

Comité Directivo No: 80 del 04 de marzo del 2025

Fecha del Acta: 04 de marzo del 2025

Presupuesto aprobado total: **\$ 700.000.000**

Presupuesto de la línea de comunicación: \$ 174.000.000

Presupuesto de la Línea de Participación Ciudadana: \$ 79.000.000

Presupuesto de la Línea de Capacitación: \$ 447.000.000

Fuente de financiación: SGP-PDA

Duración de ejecución: 12 meses

Tabla 1 Proyectos en ejecución - Municipios PDA

	Municipios incluidos en el PDA	Tienen proyectos en ejecución SI / NO	¿Hace menos de un año culmino algún proyecto en el marco de los PDA?	Nombre del prestador del servicio
1	Alvarado	NO	NO	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio de Alvarado Tolima
2	Ambalema	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Ambalema E.S.P.
3	Anzoátegui	NO	NO	Oficina de Servicios Públicos del Municipio de Anzoátegui
4	Armero Guayabal	SI	NO	Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios de AAA de Armero Guayabal S.A. E.S.P.
5	Ataco	SI	NO	Oficina de Servicios Públicos del Municipio de Ataco
6	Cajamarca	NO	NO	Unidad Administrativa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de AAA
7	Casabianca	SI	NO	Administración Pública Cooperativa de Servicios Públicos del Municipio de Casabianca E.S.P.

8	Coello	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Coello Tolima E.S.P.
9	Espinal	SI	NO	Empresa de Servicios Públicos 10de Espinal Tolima E.S.P.
10	Coyaima	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Coyaima Tolima
11	Cunday	SI	NO	Empresa Municipal de Servicios Públicos de Cunday
12	Falan	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Falan S.A.S. E.S.P.
13	Fresno	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de fresno
14	Flandes	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Flandes
15	Guamo	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Guamo – Tolima E.S.P.
16	Honda	NO	NO	E.S.P Honda
17	Herveo	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Herveo EMPOHERVEO E.S.P. S.A.
18	Icononzo	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Agua Potable, Alcantarillado y Aseo del Municipio de Icononzo
19	Líbano	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano E.S.P.
20	Lérida	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Lérida Tolima E.S.P.
21	Mariquita	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Mariquita S.A. E.S.P.
22	Murillo	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Murillo Tolima S.A. E.S.P.
23	Melgar	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Melgar.
24	Natagaima	SI	NO	Empresa Municipal de Natagaima E.S.P.
25	Ortega	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Ortega E.S.P.
26	Palocabildo	NO	NO	Unidad de Servicios Públicos de Palocabildo Tolima – UNISERPAL
27	Planadas	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Planadas E.S.P. S.A.S.

28	Piedras	NO	NO	Dirección de Servicios Públicos del Municipio de Piedras
29	Prado	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Prado S.A. E.S.P.
30	Purificación	SI	NO	Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Purificación Tolima E.S.P.
31	Rioblanco	SI	NO	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios de Rioblanco Tolima
32	Roncesvalles	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Roncesvalles S.A. E.S.P.
33	Rovira	SI	NO	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.
34	Saldaña	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Saldaña S.A. E.S.P.
35	San Antonio	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de San Antonio Tolima
36	Santa Isabel	NO	NO	Junta de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Santa Isabel
37	Suarez	SI	NO	Empresa Regional de Acueducto y Saneamiento Básico S.A.S. E.S.P.
38	Valle de San Juan	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios del Valle de San Juan S.A.S. E.S.P.
39	Venadillo	NO	NO	Empresa de Servicios Públicos de Venadillo S.A. E.S.P.
40	Villahermosa	NO	NO	Aguas de Villahermosa S.A.S. E.S.P.
41	Villarrica	SI	NO	Alcaldía Municipal de Villarrica
42	Ibagué	SI	NO	Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado S.A. E.S.P. OFICIAL
43	Chaparral	NO	NO	E.S.P
44	Dolores	NO	NO	Oficina

Fuente: EDAT- Dirección Técnica

Tabla 2 Municipios con proyectos en ejecución, con presupuesto para PGS.

Nombre del municipio	Tipo de intervención	No. De beneficiarios	Fecha inicio de obras	Habita comunidad indígena, afrocolombiana y/o campesina. ¿Cuál?
RIOBLANCO (centro)	Construcción plan maestro de acueducto del centro	3.500	01/07/2020	SI

poblado Herrera)	poblado de Herrera. (seguimiento post-entrega)			
NATAGAIMA	Ampliación relleno sanitario regional del municipio de Natagaima fase II (seguimiento post-entrega)	2.500	22/03/2012	SI
ATACO	Construcción del plan maestro de alcantarillado sanitario del área urbana municipio del área urbana. (etapa de entrega)	6.200	18/09/2018	SI
CUNDAY	Optimización del sistema del suministro de agua para el acueducto del municipio de Cunday. (etapa de entrega)	3.500	10/01/19	SI
SUAREZ	Optimización del sistema del suministro de agua para el acueducto del municipio de Suarez (etapa de entrega)	3600	11/03/2024	SI
FRESNO	Mejoramiento del sistema de acueducto urbano del municipio de Fresno Tolima en cuanto a calidad y continuidad a través de la implementación de micromedición	16.708	Pendiente fecha de inicio	
HONDA	Diseño para construcción de un viaducto tipo colgante sobre el cauce del río Gualí "línea de aducción Medina" obra del sistema de acueducto en la zona urbana del municipio de Honda, Tolima	24.811	Pendiente fecha de inicio	
CHAPARRAL	Construcción de la etapa I del relleno sanitario regional ubicado en la vereda Pipini municipio de Chaparral en el departamento del Tolima	58.867	Pendiente fecha de inicio	SI

Fuente: EDAT- Dirección Técnica

2. ANTECEDENTES

Dentro de los antecedentes de los planes de gestión social desarrollados por la EDAT S.A E.S. P Oficial, como gestor del PDA Tolima, nos rige como legislación vigente los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento, consagrados en el Decreto 1425 de 2019 al igual que la Resolución 0895 del 15 de diciembre de 2021.

Mediante la ordenanza 0012 del 17 de abril de 2024, la Asamblea Departamental autorizó a la Gobernadora del Departamento del Tolima para continuar participando en el Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento Básico – PDA.

Es importante resaltar los avances obtenidos en el desarrollo de cada uno de los PGS de la entidad, en aspectos y aportes positivos a cada uno de nuestros municipios vinculados, entre ellos la iniciativa de vinculación y permanencia de los municipios, donde se encuentra con gran interés de los mismos el desarrollo de cada uno de los componentes e instrumentos de planeación, llamando la mayor atención la estrategia de los clubes defensores del agua, acompañamiento social en obra, educación sanitaria para comunidades étnicas, entre otras.

Vemos con gran esperanza los avances de mejoramiento en los índices de calidad de agua del Departamento, reporte donde se evidencia notablemente una reducción en el riesgo a diferencia de los años anteriores.



Por otra parte, el plan anterior logró la creación de 10 club defensores del agua, logrando tener 46 CDA en el DPTO del Tolima. Se ha trabajado con diferentes instituciones educativas con una

participación de más de 1072 niños que hacen parte de CDA conformados, de los cuales 6 se ubican en el área rural y 40 en área urbana, con quienes se continuará trabajando en temas tan importantes y relevantes como el uso eficiente y ahorro del agua, manejo y adecuada clasificación de residuos sólidos, protección del medio ambiente, entre otros temas.

Se fortaleció cada una de las E.S.P y oficinas prestadoras donde municipios como Rovira y Prado, lograron una notable recuperación de la cartera, con los fortalecimientos prestados con relación a la importancia de la cultura de pago.

Se aporto a la reforestación con la siembra de 500 árboles con apoyo de 10 CDA, a lo que este nuevo plan apunta sembrar 2000 árboles con apoyo de 23 CDA.

Por otra parte, desde la línea de participación Ciudadana, se programaron actividades tan importantes como el apoyo y fortalecimiento a 19 Comités de Desarrollo y Control Social del Departamento del Tolima, de los cuales solo 5 de ellos recibieron de manera asertiva este fortalecimiento. Pese a que estos CDCS son tan importantes y fundamentales para un buen desarrollo y mejoramiento de la prestación de los servicios públicos domiciliarios, se evidencia con gran preocupación que estos comités no ejercen su función, puesto que, muchos de ellos manifiestan que desde que se crearon nunca más se volvieron a reunir. No obstante, se proyecta seguir con la intención de fortalecer, concientizar y apoyar durante este plan a 14 CDCS, esto con ayuda de la Dirección para la democracia, la participación ciudadana y la acción comunal Departamental, aunado al apoyo de las personerías municipales y la Superintendencia de Servicios Públicos de la regional Tolima.

El ejercicio de la creación de las veedurías también fue parte fundamental del plan anterior, donde se crearon 3 veedurías ciudadanas en las obras ejecutadas en Rioblanco (centro poblado herrera), Ibagué (obra B/ Modelia), Natagaima (relleno sanitario), fortaleciendo así el control social y la participación activa de la comunidad, vigilando de las inversiones del estado, con el fin de mejorar su calidad de vida.

Adicionalmente se fortaleció la línea de capacitación en la cual se ejecutaron 10 talleres de sensibilización referente a la cultura de pago a los municipios de Anzoátegui, Coello, Icononzo, Flandes, Rovira, Valle de san Juan, Murillo, Purificación, Coyaima, Natagaima. El nuevo plan está enfocado a dictar estos talleres a 10 municipios nuevos que son Alpujarra, Ambalema, Santa Isabel, Alvarado, Planadas, Prado, Suarez, Venadillo, Villarrica y Piedras.

Así mismo, se logró la entrega de 200 tablets a integrantes de los CDA, quienes participaron en

actividades como concurso de maquetas creativas, el cual fue desarrollado con 13 clubes que se inscribieron y elaboraron las maquetas con material reciclado. A raíz de los logros obtenidos con esta estrategia, el nuevo plan tiene programado la entrega de otras 200 Tablet a otros 200 integrantes de los CDA.

De esta misma estrategia, se realizó la actividad que se había planteado en el PGS 2021 al igual que el PGS 2022, que se trató de llegar al sector agrícola y fortalecer todo lo relacionado con el uso del recurso hídrico en este sector, en especial a los cultivadores de arroz. Esta estrategia no dio un resultado positivo, ya que las empresas encargadas de los sectores de riego y distribución de químicos y fertilizantes hacen parte del sector privado y son muy distantes a brindar información, recibir acompañamiento y apoyo de entes públicos, aun más cuando se intenta tener algún tipo de seguimiento o control, por esta razón se decide que en este nuevo PGS no se dará continuidad a esta iniciativa.

Del Plan ejecutado, valoramos positivamente que lo que fue una dificultad en planes pasados, en este se convirtió en un logro, al acercarnos y ejecutar actividades con comunidades indígenas Nasa en el municipio de Planadas y con pueblo Pijao, en el municipio de Ortega. En reconocimiento a sus concepciones culturales y las normas que garantizan su autonomía territorial, se crearon lazos de confianza y compromisos a futuro. Allí se desarrollaron actividades de brigadas saludables, capacitaciones en materia de uso racional del agua y manejo de residuos sólidos, sumado a la entrega de sistemas no convencionales (pocetas) a las dos instituciones educativas de los municipios de Ortega, vereda Alto del Cielo y centro poblado de Gaitania, municipio de Planadas, donde se concentran estas dos comunidades.

La implementación del Plan de Gestión Social es de gran importancia para el Plan Departamental de Agua, toda vez que pretende un acercamiento y aprendizaje participativo con la comunidad, fortaleciendo la confianza hacia las empresas prestadoras de servicios públicos, así como generando cultura y conciencia del uso eficiente y ahorro del recurso hídrico, la disposición adecuada de residuos sólidos y contribuyendo a la consecución de los objetivos establecidos en el PDA.

3. OBJETIVO GENERAL

Dar continuidad a las estrategias y actividades de las que se han obtenido resultados positivos, al igual que fortalecer las de poca asertividad por parte de la comunidad, enfocándonos en apoyar cada uno de los procesos para mejorar la calidad y prestación de los servicios públicos domiciliarios, reforzando cada una de las líneas de trabajo con enfoque de derechos y deberes de los usuarios,

fortaleciendo la credibilidad e importancia de la participación ciudadana, y así garantizar una comunicación clara, oportuna y continua, entre gestor, prestador y comunidad en general, todo esto aportando al buen posicionamiento de la política pública sectorial del Departamento.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Apoyar en la evaluación y mejoramiento de los comportamientos del usuario y prestador frente a la prestación de los servicios públicos domiciliarios y las responsabilidades frente a la cultura de pago y al uso eficiente y ahorro del recurso hídrico.
- b. Crear estrategias para enseñar, guiar, orientar, entregar y disminuir las PQRS ante el prestador, por el caso más recurrente analizado en el PGS anterior que fue por fallas en la prestación del servicio, buscando así el fortalecimiento de la relación entre los usuarios y los entes prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.
- c. Analizar e identificar fallas en la prestación, problemáticas de manejo de residuos sólidos y disposición final, de igual manera, guiar al usuario por medio de talleres y capacitaciones a realizar una disposición de manera adecuada.
- d. Brindar las capacitaciones necesarias y programadas para lograr el impacto ambiental y la concientización propuesta en este plan.
- e. Apoyar al desarrollo continuo de las capacidades y competencias de todos los actores que participan en el PDA. Generar y construir una cultura orientada al cuidado, uso racional y eficiente del recurso hídrico, así mismo educar a las comunidades sobre el buen manejo y disposición final de residuos, inculcar y propender por una cultura de pago que genere recursos económicos para asegurar el buen funcionamiento y prestación de los servicios públicos domiciliarios.
- f. Reforzar los mecanismos de participación, las capacidades y competencias locales para comprometer a todos los actores a hacerse responsables de la gestión en torno al uso, cuidado y sostenibilidad de la infraestructura y lo relativo a los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo,
- g. Fomentar una cultura que permita el robustecimiento del buen uso de los recursos hídricos, buen hábito de pago y manejo de residuos sólidos, fortaleciendo el empoderamiento, sentido de pertenencia y sostenibilidad mediante la gestión social en obras. Esto incluye la apropiación y conocimiento de las infraestructuras instaladas y los proyectos de agua potable y saneamiento básico que se van a ejecutar en los municipios del departamento del Tolima, promoviendo la transparencia y el control social. Generando en la comunidad buenos hábitos de uso eficiente del agua y residuos sólidos, a través de cada una de las líneas de trabajo:

Comunicación, Participación Ciudadana y Capacitación, estas en desarrollo de sus estrategias y cumplimiento de cada una de las metas propuestas.

- h. Garantizar una comunicación asertiva, transparencia de la gestión y acceso directo a la información, mediante la implementación de actividades de difusión y espacios digitales que mantendrán a la comunidad informada sobre lo relacionado con los proyectos de agua potable en ejecución.
- i. Orientar y acompañar a los acueductos comunitarios y rurales en conocer la ruta COMUNIAGUA, promoviendo su participación y el aprovechamiento de sus beneficios.
- j. Dar continuidad a las actividades creadas y diseñadas para los CDA en las instituciones educativas, mediante procesos de capacitación y entrega de incentivos que contribuyan a su desarrollo.

5. ALCANCE

El plan de gestión social de vigencia 2025, esta proyectado a corto plazo con una duración de 12 meses y un presupuesto de setecientos millones de pesos \$700.000.000 MTCE. Su alcance estará dirigido con sus estrategias y actividades a 44 municipios con vinculación vigente al PDA, con el fin de impactar diferentes sectores de estos, entre ellos los 46 club defensores del agua creados y fortalecidos, con quienes se continuará un trabajo extenso con propósitos claros de aportar desde la educación a cuidar y proteger nuestros recursos naturales, al igual que fomentar y replicar lo aprendido con su entorno familiar. Por otro lado, se pretende lograr una participación activa de la comunidad para hacer parte de las figuras que realizan el control social. No menos importante esta la intención que desde el PGS se aporte y apoye todos los procesos sociales durante las ejecuciones de las obras que mejoran la calidad de vida de los Tolimenses.

6. METAS

Las metas se encuentran establecidas y detalladas en cada línea, estrategia y actividad, algunas enmarcadas en talleres, capacitaciones, apoyos, campañas educativas, acompañamientos, las cuales estarán descritas en el documento dentro de cada línea de trabajo, y proyectadas a tener un cumplimiento del 100% al finalizar el plan.

7. PRODUCTOS, EVIDENCIAS Y RESULTADOS

Serán descritos en este documento en cada una de las líneas de trabajo según el alcance y las metas formuladas para este Plan de Gestión.

8. INDICADORES

Los indicadores se desarrollan en el cronograma de trabajo anexo al presente documento, con una medición cuantitativa y cualitativa por cada actividad planteada.

9. COSTOS Y PRESUPUESTO

Para el desarrollo e implementación del presente PGS, se cuenta con un presupuesto total de setecientos \$700.000.000 millones de pesos Mtce, distribuidos de la siguiente manera por cada línea de trabajo:

LINEAS	PRESUPUESTO
Comunicación	\$ 174.000.000
Participación Ciudadana	\$ 79.000.000
Capacitación	\$ 447.000.000
TOTAL	\$ 700.000.000

Cabe destacar que, en el cronograma de trabajo anexo, se detallan los costos aproximados de cada una de las actividades planteadas.

10. FINANCIACIÓN

El plan de Gestión Social estará financiado por SGP – Dpto.

11. CRONOGRAMA

Al presente documento se anexa el cronograma de trabajo en el cual se detallan las actividades planteadas para cada una de las estrategias, así como los indicadores cualitativos y cuantitativos, metas y costos.

12. LINEAS DE TRABAJO

El presente Plan de Gestión Social se estructura en las tres líneas de trabajo establecidas en el artículo 2.3.3.1.5.6. del decreto 1425 de 2019 en conjunto a lo aplicado de la resolución 895 de diciembre de 2021.



12.1. Línea de comunicación

Objetivo: Continuar fortaleciendo los procesos de divulgación de información y socialización de las acciones adelantadas por el Gestor del PDA y el componente social, tanto en los proyectos de saneamiento básico, como fomentando la participación ciudadana en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

Estrategias y actividades

Para el desarrollo de la presente línea de trabajo se plantean las siguientes estrategias:

1. Socialización dirigida a la comunidad:

- a. Se llevarán a cabo 44 reuniones de apertura de manera presencial con actores municipales y prestadores con el fin de presentar las acciones que se adelantarán desde los diferentes componentes del PDA, al igual que articular acciones de ejecución, estas dirigidas a los municipios con vinculación vigente que son: Alpujarra, Alvarado, Ambalema, Anzoátegui, Armero Guayabal, Ataco, Cajamarca, Casabianca, Chaparral, Coello, Roncesvalles, Cunday, Dolores, Espinal, Falan, Flandes, Fresno, Guamo, Herveo, Honda, Ibagué, Lérida, Líbano, Mariquita, Melgar, Murillo, Natagaima, Ortega, Palocabildo, Piedras, Planadas, Prado, Purificación, Rioblanco, Rovira, Saldaña, San Antonio, San Luis, Santa Isabel, Suárez, Valle de San Juan, Venadillo, Villahermosa, Villarrica.
- b. Brindar acompañamiento a las reuniones de socialización de apertura, cierre y seguimiento post entrega con **Líderes comunitarios, autoridades municipales y comunidad en general** de los proyectos en ejecución en el Departamento del Tolima, estas pueden darse de manera masiva y/o sectorizadas. Se realizarán en total 8 acompañamientos a las obras en ejecución, cierre o post entrega.

2. Visibilización de la gestión institucional:

- a. Se mantendrá actualizada la página web de la EDAT, espacio "Plan de Gestión Social" con evidencias de las actividades realizadas y las respectivas convocatorias de las acciones a ejecutar, estas se harán a través de 2 publicaciones bimestrales en la página web y redes sociales de la EDAT, para un total de 24 publicaciones durante la vigencia del plan, a través de las siguientes URL: <http://www.edat.gov.co/>
<https://www.facebook.com/EdatTolima/>
<https://instagram.com/edattolima?igshid=32kifu7po4k3>
- b. Publicar los informes de gestión, registros fotográficos, actividades, eventos en la página web, estas serán de manera mensual, para un total de 12 publicaciones durante la ejecución del PGS.

3. Diseño de piezas y espacios de divulgación:

- a. Diseño, impresión y entrega de 5000 cartillas a la comunidad que participa en las actividades desarrolladas dentro de la ejecución del PGS. Este material contendrá información relevante en temas como: manejo adecuado de residuos sólidos, cultura de pago, clubs defensores del agua, uso eficiente y ahorro del agua.
- b. Diseño, impresión y entrega de 500 kit educativos (morral y útiles escolares) a integrantes de los CDA de las instituciones educativas, resaltando la importancia del cuidado del recurso hídrico. Dichos kits serán entregados en el desarrollo de las diferentes actividades.
- c. Informar a la comunidad en general sobre la gestión institucional y ejecución del PGS a través de radio, por medio de cuñas radiales, en emisoras con amplia cobertura en el DPTO, así mismo en la emisora cultural del Tolima 104.3 FM., con mensajes institucionales, como programación de eventos, mensajes de concientización con tips de uso eficiente y ahorro del agua, avances e impacto de obras. Se realizarán 300 difusiones en radio durante la ejecución del PGS, y 1 cuña mensual en la emisora cultural del Tolima 104.3 FM, para un total de 312 difusiones radiales.

4. Registro documental:

- a. Creación y organización de una carpeta por municipio vinculado al PDA, donde se organizarán 44 carpetas, 1 por municipio en un espacio digital donde se realice el cargue

de cada una de las evidencias de las actividades desarrolladas dentro del PGS, este junto a los respectivos registros fílmicos, donde se tendrán en cuenta las normas de archivo documental estatal.

- b. Registros fílmicos y digitales que evidencien el desarrollo del PGS y el impacto.

5. Visibilidad de la ejecución de obras:

- a. Llevar a cabo 6 reuniones de socialización de avances de obra con la comunidad beneficiada, 2 en cada una de las 3 obras en ejecución, sobre los alcances y beneficios que esta aportará a su calidad de vida, mostrando a la comunidad en general el componente social, avance en la ejecución de cada obra, presupuesto invertido y cantidad de habitantes beneficiados.
- b. Realizar 6 visitas de verificación de instalación y funcionamiento de los puntos de atención, 1 por semestre a cada obra en ejecución durante la vigencia del PGS.
- c. Verificar el estado, la ubicación y el impacto de las vallas informativas de las obras en ejecución, gestionadas por el PDA en el DPTO, mediante visitas a cada obra. Verificación que se realizará por medio de 6 visitas, 1 por semestre a cada obra en ejecución.
- d. Realizar seguimiento de manera presencial a la actualización de las carteleras de cada una de las obras en ejecución la cual debe contar con información de los avances y desarrollo de la misma, se hará 1 seguimiento bimestral a cada una de las 3 obras en ejecución, para un total de 6 por obra.

6. Acompañamiento de la Gestión Social en el Proceso de Aseguramiento:

- a. Se adelantarán mesas de trabajo de manera bimestral con el equipo de aseguramiento del PDA, con el fin de identificar el estado de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, de los municipios priorizados en este componente, y articular acciones de apoyo desde el PGS. Se hará en 6 mesas de trabajo con el equipo del componente del PA y así conocer el estado actual de la prestación de los servicios de 23 municipios que hacen parte del plan de aseguramiento de la actual vigencia.
- b. Desde el PGS, se apoyará la estrategia del componente de aseguramiento relacionada con el PUEAA (Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua). Este apoyo se materializará en seis apoyos de articulación y rutas de acercamiento entre el componente de aseguramiento y las instituciones educativas con sus respectivos CDA, facilitando el cumplimiento de la estrategia del PUEAA.

Evidencias – Estrategias

Tabla 3 Evidencias línea de Comunicación

Estrategias	Evidencias
Socialización dirigida a la comunidad:	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia. - Registro fotográfico. - Acta de reunión. - Registros de publicación en página web de la EDAT. - Informe de resultados de reunión. - Soporte de convocatoria. - Informe de socialización por parte del contratista.
Visibilización de la Gestión Institucional:	<ul style="list-style-type: none"> - Pantallazos de las actualizaciones de contenido de la página web y redes sociales de la EDAT - Informe con enlaces - Consolidados estadísticos de visitas y consultas a la Página.
Diseño de piezas y espacios de divulgación	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de publicaciones. - Link o enlaces de acceso - Diseños del material entregado. - Registro fotográfico. - Registro de asistencia. - Actas de entrega de material - Acta de entrega. - Registro de asistencia. - Diseño de kit educativo. - Registro fotográfico. - Cuñas radiales difundidas. - Certificación de divulgación. - Relación de difusión.
Registro documental	<ul style="list-style-type: none"> - Enlace de acceso a carpeta. - Enlace de acceso al registro fílmico. - Informe de cargue e impacto.
Visibilidad de la ejecución de obras:	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia. - Registro fotográfico. - Encuesta de satisfacción. - Oficio de convocatoria. - Registro fotográfico de la valla informativa. - Informe estado de valla. - Informe de las carteleras informativas. - Acta de Reunión. - Informe de la instalación y funcionamiento de los puntos de atención.
Acompañamiento de la Gestión Social en el Proceso de Aseguramiento:	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia. - Acta de reunión. - Registro fotográfico.

Fuente: Elaboración propia

12.1.1. Resultados esperados

- ❖ Comunidad informada del inicio, avance o terminación de los proyectos ejecutados o en

ejecución por el gestor del PDA, en el Departamento del Tolima.

- ❖ Mantener el Posicionamiento del PDA en el Departamento del Tolima con el fortalecimiento de su imagen global.
- ❖ Participación activa en cada una de las redes sociales con interacción e intercambio de experiencias en el desarrollo del PGS.
- ❖ Fácil acceso a comunidad para ejercer el control político y conocer la gestión.
- ❖ Organización digital y propagación de la gestión pública.

❖ **METAS**

- ❖ 44 reuniones de apertura presencial con las autoridades municipales y prestadores.
- ❖ 8 acompañamientos a reuniones de las obras en fase de ejecución, cierre o post entrega durante la implementación del PGS.
- ❖ 2 publicaciones bimensuales en la página web y redes sociales de la EDAT, a través de las siguientes URL: <http://www.edat.gov.co/> <https://www.facebook.com/EdatTolima/>
<https://instagram.com/edattolima?igshid=32kifu7po4k3>
- ❖ 1 publicación mensual, para un total de 12 publicaciones, durante la ejecución del PGS.
- ❖ Entregar 5000 cartillas a la comunidad, dentro de la ejecución de las actividades del PGS.
- ❖ Entregar 500 kit educativos a los integrantes de los CDA, beneficiando al 50% de los CDA (23 en total) que participen en las actividades del PGS.
- ❖ Realizar 300 difusiones en radio durante la ejecución del PGS, y 1 cuña mensual en la emisora cultural del Tolima 104.3 FM, con mensajes institucionales, para un total de 312 difusiones.
- ❖ Crear y organizar 44 carpetas, 1 por municipio en un espacio digital donde se realice el cargue de cada una de las evidencias de las actividades desarrolladas dentro del PGS, este junto a los respectivos registros filmicos.
- ❖ 2 reuniones con la comunidad de cada una de las 3 obras en ejecución, durante el desarrollo del PGS.
- ❖ Realizar en total 6 visitas de verificación de punto de atención, 1 por semestre a cada obra en ejecución, durante la vigencia del PGS.
- ❖ 2 visitas de verificación de vallas informativas a cada una de las 3 obras en ejecución, durante la vigencia del PGS.
- ❖ Realiza de manera presencial 6 seguimientos por obra, los cuales serán de manera bimestral, a la actualización de las carteleras informativas de las 3 obras en ejecución, para un total de 18 seguimientos durante la ejecución del PGS.
- ❖ Adelantar 6 mesas de trabajo con el equipo del componente del PA y así conocer el estado actual de la prestación de los servicios.

- ❖ Realizar 6 apoyos de articulación y rutas de acercamiento entre el componente de aseguramiento y las instituciones educativas con sus respectivos CDA.

12.1.2. Indicadores Línea de Comunicación

Los indicadores de esta línea corresponden a las actividades previstas para la vigencia 2025 del Plan de Gestión Social del departamento del Tolima.

Tabla 4 Indicadores línea de Comunicación

Estrategia	Deficiencia	Producto	Descripción Indicador	Indicador línea base (PGS 2022)	Indicador Proyectado
Socialización dirigida a la comunidad	Desinformación de la comunidad sobre el PDA.	Posicionamiento y reconocimiento a la labor del PDA en el Departamento.	Número de municipios y prestadores que participan.	42 Reuniones de socialización realizadas.	44 Reuniones de socialización
Visibilización de la Gestión Institucional:	Manejo inadecuado de plataformas virtuales para Visibilización de información.	Manejo y fortalecimiento de las plataformas virtuales para Visibilización de información por parte de las comunidades.	Página web y redes sociales actualizadas con publicaciones bimensuales.	12 publicaciones realizadas	24 publicaciones a realizar.
Diseño de piezas y espacios de divulgación	Pocos espacios de divulgación de información.	Publicación y retroalimentación de información por medios virtuales para conocimiento de las comunidades.	Material didáctico diseñado y distribuido en los diferentes encuentros con la comunidad.	2000 cartillas entregadas	5000 cartillas por entregar
			Información difundida sobre el avance de ejecución del PGS	200 kits educativos entregados	500 kits educativos a entregar
Registro documental	Poco acceso por parte de la comunidad a registros y evidencias de	Espacios para acceso a publicaciones de archivos de	1 archivo digital que evidencia las gestiones ejecutadas	300 difusiones radiales	312 difusiones radiales
				42 carpetas con información de cada uno de los proyectos.	44 carpetas con información de cada uno de los proyectos

	los proyectos u obras en ejecución.	interés para las comunidades.	desde el componente social del PDA		
Visibilidad de la ejecución de obras	Poca actualización de la información sobre las obras que se llevan a cabo.	Carteleras con información actualizada para conocimiento de las comunidades.	No. de obras en ejecución con las carteleras informativas actualizadas	16 Seguimientos a carteleras en funcionamiento	18 Seguimientos a carteleras en funcionamiento
				10 seguimientos a puntos de atención de las obras	6 seguimientos a puntos de atención de las obras
Acompañamiento de la Gestión Social en el Proceso de Aseguramiento	Desarticulación entre las actividades del componente de aseguramiento con el componente social	Lograr un trabajo articulado desde los diferentes planes para así generar resultados positivos a favor de la comunidad	Apoyos de articulación y rutas de acercamiento	NO APLICA	6 apoyos de articulación y rutas de acercamiento

Fuente: Elaboración propia

12.2. Línea de participación ciudadana

Objetivo: Fortalecer los espacios de participación y control social orientados a la divulgación de los diferentes mecanismos y espacios de intervención de las comunidades frente a los proyectos de infraestructura y de la gestión de los prestadores de servicios, buscando un mayor empoderamiento, sentido de pertenencia y sostenibilidad de las obras de acueducto y saneamiento básico.

12.2.1. Estrategias y actividades

Se plantean las siguientes estrategias y sus actividades para alcanzar el objetivo planteado en la presente línea de trabajo:

1. Atención ciudadana:

- a. Realizar visitas con el fin de verificar la ubicación y funcionamiento de los puntos de atención a la comunidad, días, horarios y números de contacto de los prestadores de los municipios vinculados al PDA. Esta verificación estará dirigida a las E.S.P. de los 44 municipios vinculados al PDA, los cuales contarán con el punto de atención a la comunidad debidamente verificado e identificado.

- b.** Realizar la entrega de 10 buzones de sugerencias al prestador que no cuente con ello, fortaleciendo así el respectivo punto de atención a la comunidad en los municipios con mayor incidencia en la presentación de PQRS, y será a los municipios de: Dolores, Chaparral, Coello, Lérida, Alpujarra, Fresno, Prado, Villahermosa, San Luis, Melgar.
 - c.** Realizar una reunión con la comunidad beneficiada de cada una de las obras en ejecución, con el fin de verificar el acceso a los canales de atención presencial/virtual, horarios de atención y calidad y pronta respuesta a peticiones por parte del contratista. En total serán 6 reuniones con la comunidad, 2 en cada una de las 3 obras en ejecución.
- 2. Recepción y atención de las PQRS:** La oportuna y adecuada atención de las PQRS, es vital en la garantía del derecho de los ciudadanos a participar, por ello se proponen las siguientes actividades:
- a.** Actualizar y diligenciar la matriz de seguimiento de las PQRS en archivo Excel, para lograr realizar el reporte de manera bimestral, como resultado tendremos 6 informes con sus respectivos reportes.
 - b.** Análisis bimestral de los casos más recurrentes en las PQRS, de lo que se obtendrá 6 informes.
 - c.** Capacitar a las comunidades en la presentación de PQRS para promover el uso de este mecanismo de participación y control social en el departamento, esta actividad se desarrollará con 22 municipios que equivalen al 50% de los municipios con vinculación vigente al PDA.
- 3. Transparencia en la gestión:** Con el fin de dar cumplimiento y garantía al principio de la función pública de transparencia, se establecen las siguientes actividades:
- a.** Llevar a cabo 1 reunión de rendición de cuentas de los proyectos en etapa de entrega, dirigida a los diferentes actores y comunidad en general beneficiada de la obra. Esta será convocada mínimo 8 días antes de la fecha de entrega en la que se presentará informe de ejecución, con el fin de dar a conocer el proyecto, inversión y aspectos que mejorarán su calidad de vida, además de tener un acceso directo a la transparencia de la gestión.
 - b.** Se brindará acompañamiento en todas las reuniones extraordinarias en caso de presentarse novedades en el proyecto como suspensión, ampliación o prórroga, o por solicitud de la comunidad.
 - c.** Se llevará a cabo reunión de cierre donde se hará rendición de cuentas de la ejecución del PGS, dirigido a las autoridades municipales, prestadores y comunidad en general.

- 4. Recorrido de obra:** se adelantarán visitas de seguimiento en cada uno de los proyectos en ejecución, en el marco de las siguientes actividades:
 - a. Coordinar la programación y convocatoria de los recorridos de obra, mediante reuniones virtuales previas, garantizando la participación activa de los actores involucrados. Se realizarán 6 reuniones virtuales, 2 por cada obra en ejecución.
 - b. Realizar 6 recorridos de seguimiento, 2 por cada obra en ejecución, con la participación activa del equipo social y técnico del contratista, la interventoría, el prestador, el municipio y los veedores, con el fin de evaluar y conocer el avance de cada obra.
 - c. Se socializará de manera presencial el informe de cada recorrido en una mesa técnica a la Dirección Técnica, Gerencia y contratista, con el objetivo de dar a conocer las inquietudes y sugerencias de los actores participantes. Durante la ejecución del PGS se socializarán los 6 informes correspondiente a los recorridos ejecutados.
- 5. Promoción del control social:** Con el fin de promover y fortalecer el control social, se plantea:
 - a. Acompañar e incentivar el proceso de constitución de los Comités de Desarrollo y Control Social de los 14 municipios que a la fecha no cuentan con el mismo que son: Alpujarra, Anzoátegui, Falan, Guamo, Valle De San Juan, Casabianca, Prado, Natagaima, Palocabildo, Murillo, Mariquita, Flandes, Melgar Y Lérida.; creando y reforzando las bases jurídicas y procesales para tal fin.
 - b. Apoyar y acompañar el proceso de constitución de las respectivas veedurías de las 3 obras en ejecución.
 - c. Se brindará acompañamiento a los procesos de capacitación promovidos y gestionados por parte de la Alcaldía, la Gobernación y Personería, dirigidas a los CDCS.
- 6. Acompañamiento social en obras:** Se implementará un seguimiento bimestral a las actividades desarrolladas por el profesional social de las obras civiles en ejecución con las comunidades en los municipios priorizados.
 - a. Diseño del documento PASO del Gestor conforme a los lineamientos del MVCT.
 - b. Se realizará seguimiento a la formulación e implementación del documento PASO de las 3 obras en ejecución, donde cada una de las 3 obras brindará informe evidenciando la implementación del mismo.
 - c. Adelantar reuniones de seguimiento a los equipos sociales de obra en ejecución y de los convenios activos de conexiones intradomiciliarias. Se realizarán 6 seguimientos por obra, de las 3 en ejecución, de manera bimestral, además de los seguimientos requeridos a los

convenios activos de conexiones intradomiciliarias.

- d. Se solicitará de manera oficiosa al contratista un informe bimestral de avance de la implementación del PASO en cada obra en ejecución, donde se obtendrán 18 de informes sociales, 6 por cada obra.

7. Promoción de derechos étnicos:

- a. Brindar apoyo al contratista y autoridad municipal en la realización de reuniones de socialización y concertación de los proyectos en ejecución o en fase de proyección en territorios de comunidades étnicas. Estas serán desarrolladas en los municipios de Coello (comunidad etnia pijao) y Chaparral (vereda Yaguará).

12.2.2. Evidencias – Estrategias

Tabla 5 Evidencias línea de Participación Ciudadana

Estrategias	Evidencias
Atención ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de atención al ciudadano. - Registros fotográficos del punto de atención, horario y días de atención. - Registros de asistencia. - Acta de reunión. - Acta de entrega. - Encuesta de percepción. - Encuesta de evaluación.
Recepción y atención de las PQR	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo Excel actualizado. - Registro de carga como evidencia a la carpeta de cada municipio. - Informe del análisis en archivo Excel. - Presentación de datos con las respectivas gráficas estadísticas. - Presentación. - Acta de reunión. - Registro de Asistencia.
Transparencia en la gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de Reunión. - Listado de asistencia. - Registro fotográfico. - Informe de reunión. - Soportes de convocatoria. - Presentación - Encuesta de evaluación.
Recorrido de obra	<ul style="list-style-type: none"> - Programación definida para el recorrido. - Captura de pantalla de reunión con sus asistentes. - Acta de reunión. - Acta de asistencia. - Registro fotográfico. - Oficio de convocatoria. - Informe del recorrido.

	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reunión de la mesa técnica.
Promoción del control social	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria. - Registro de asistencia. - Acta de reunión. - Registro fotográfico. - Resolución de Reconocimiento del CDCS. - Acta de constitución de veeduría. - Encuesta de evaluación. - Encuestas de satisfacción. - Resolución de protocolización de veedurías.
Acompañamiento social en obras	<ul style="list-style-type: none"> - Documento PASO del Gestor - Cronograma de trabajo. - Convocatoria. - Registro de asistencia. - Acta de reunión. - Registro fotográfico. - Informe con evidencias de implementación de PASO. - Documentos PASO de obras en ejecución
Promoción de derechos étnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia. - Acta de reunión. - Registro fotográfico. - Oficio de solicitud de apoyo. - Encuestas de satisfacción.

Fuente: Elaboración propia

12.2.3. Resultados esperados

- ❖ Mayor conocimiento de la comunidad en la debida presentación de las PQRS.
- ❖ Mejoramiento de la metodología de recepción y respuesta de las PQRS que sean allegadas a la E.S.P y/ oficina.
- ❖ Veedurías ciudadanas constituidas y fortalecidas en cada proyecto en ejecución, con el fin de activar el control social.
- ❖ Comunidad informada acerca de avances, retrasos, terminación e inversión de las obras civiles en ejecución.
- ❖ Comités de desarrollo y control social motivados a ejercer, conformar y actuar por la mejora de la prestación de los servicios públicos.
- ❖ Participación activa de las Comunidades indígenas y/o rurales beneficiadas de proyectos de agua y saneamiento básico.
- ❖ Participación activa de la comunidad en el desarrollo de cada uno de los talleres programados.

METAS

- ❖ Verificar la correcta identificación y funcionamiento de los puntos de atención a la comunidad en las oficinas de las E.S.P. de los 44 municipios vinculados al PDA.
- ❖ Entrega de 10 buzones de sugerencias en los municipios con mayor incidencia en la presentación de PQRS que aún no cuenten con estos mecanismos.
- ❖ 6 reuniones con la comunidad beneficiada sobre acceso y calidad en la atención por parte de los contratistas, distribuidas en 2 por cada una de las 3 obras en ejecución.
- ❖ Realizar seguimiento bimestral a la gestión y respuesta oportuna a las PQRS presentadas por la comunidad a través de matriz en Excel.
- ❖ Informes de análisis y seguimiento bimestral de los casos más recurrentes de las PQRS, identificando los municipios con mayor frecuencia de estas solicitudes y peticiones.
- ❖ Brindar 22 capacitaciones a la comunidad en la correcta presentación de PQRS y así promover el uso de este mecanismo de participación y control social en el Departamento del Tolima, esto equivale a un 50 % de los municipios vinculados al PDA.
- ❖ 1 reunión de rendición de cuentas en cada una de las obras en etapa final y así, lograr que la comunidad beneficiada de cada obra en ejecución conozca el proyecto, inversión y aspectos que mejoraran su calidad de vida, además de tener un acceso directo a la transparencia de la gestión.
- ❖ Acompañar el 100% de reuniones extraordinarios que se presenten en las obras en ejecución durante la vigencia del plan
- ❖ 1 reunión de cierre del PGS
- ❖ Adelantar 6 reuniones virtuales, previas a los recorridos de obra en cada municipio con proyectos en ejecución.
- ❖ Realizar 6 recorridos de seguimiento, 2 por cada obra en ejecución, con la participación activa del equipo social y técnico del contratista, la interventoría, el prestador, el municipio y los veedores.
- ❖ Elaborar y socializar 6 informes, uno por cada recorrido de obra realizado.
- ❖ Realizar 14 reuniones con autoridades de cada municipio, personería municipal y comunidad interesada en la conformación del CDCS.
- ❖ Acompañar el 100% de los procesos de capacitación dirigidos a los CDCS, promovidos por parte de la alcaldía, Gobernación o personería durante la vigencia del presente plan.
- ❖ Documento PASO de Gestor elaborado.
- ❖ Se adelantarán 2 reuniones de apoyo para constitución de cada veeduría ciudadana.
- ❖ Cada obra en ejecución cuenta con veeduría ciudadana conformada.

- ❖ Cada una de las 3 obras en ejecución en los municipios vinculados al PDA, cuentan con el diseño e implementación del Plan de Acompañamiento Social en Obra.
- ❖ Realizar 1 seguimiento de manera bimestral al equipo social, al igual que a los social de cada una de las 3 obras en ejecución, al igual a los sociales de los convenios de conexiones intradomiciliarias, para un total de 18 seguimientos durante la ejecución del PGS.
- ❖ Obtener 18 informes sociales, 6 por cada obra, estos solicitados de manera bimestral al contratista de cada obra en ejecución.
- ❖ Atender el 100% de reuniones de apoyo con comunidad étnica solicitados por autoridad municipal o contratista en los proyectos en ejecución o en fase de proyección con la comunidad étnica de los municipios de Coello y Chaparral (vereda Yaguará).

12.2.4. Indicadores Línea de Participación Comunitaria

Los indicadores presentados en la presente línea corresponden a las actividades que se plantean para la vigencia 2025 del Plan de Gestión Social del departamento del Tolima.

Tabla 6 Indicadores línea de Participación Ciudadana

Estrategia	Deficiencia	Producto	Descripción Indicador	Indicador línea base (PGS 2022)	Indicador Proyectado
Atención ciudadana	Canales de atención presencial y virtual debilitados.	Canales de atención (presencial y virtual) en cada uno de los municipios del departamento, de fácil acceso y atención asertiva	Número de puntos de atención fortalecidos	42 Puntos de atención verificados y en funcionamiento	44 Puntos de atención a verificados y en funcionamiento
			Número de buzones de sugerencias entregados	10 buzones de sugerencias entregados	10 buzones de sugerencias entregados
Recepción y atención de las PQRS	Escaso registro y seguimiento de las PQRS por parte de las empresas prestadoras de servicios de AAA.	Formatos de registro y matriz estadística de seguimiento.	Seguimiento a municipios con mayor PQRS presentadas por la comunidad atendidas y resultas oportunamente	21 Municipios con seguimiento a PQRS, presentadas	22 Municipios a realizar seguimiento de PQRS
			No aplica		22 capacitaciones sobre

					presentación de PQRS
Transparencia en la gestión	Poco conocimiento de la comunidad sobre la ejecución del PGS y obras.	Rendición de cuentas del desarrollo del PGS y obras ejecutadas.	Número de reunión de rendición de cuentas	1 Reunión de rendición de cuentas	1 Reunión de rendición de cuentas
				No aplica	1 reunión de rendición de cuentas de obras ejecutadas
Recorrido de obra	Poco seguimiento a las obras en ejecución debido a la falta de implementación del PGS	Informe de seguimiento de las obras en ejecución a las comunidades.	Número de recorridos de obra realizados	8 Recorridos de obra realizados	6 Recorridos de obra a realizar, en las 3 obras en ejecución.
Promoción del control social	No existen Comités de Desarrollo y Control Social en 14 de los 44 municipios vinculados al PDA.	Fortalecimiento de los CDCS en los municipios establecidos y creación de ellos en el resto de los municipios del departamento.	Número de acercamientos a municipios sin CDCS	19 acercamientos a municipios sin CDCS	14 acercamientos a municipios sin CDCS
			Veedurías conformadas y/o fortalecidos	No aplica	3 veedurías a creadas y/o fortalecidas
Acompañamiento social en obras	Poco seguimiento de las actividades realizadas en las obras civiles.	Informe Bimestral por parte del profesional de las actividades de gestión social realizadas.	Número de reuniones de seguimiento realizadas a las gestiones desarrolladas por los profesionales de obra de los contratistas-	12 Reuniones de seguimiento realizadas a las gestiones desarrolladas por los profesionales sociales de obra	18 Reuniones de seguimiento a realizar a las gestiones desarrolladas por los profesionales sociales de obra.
Promoción de derechos étnicos	Comunidad con gran deficiencia de cultura de uso eficiente y ahorro del agua y cultura de reciclaje	Comunidad asertiva y capacitada en cuanto al cuidado y protección del recurso y el manejo de residuos sólidos	Numero de reuniones solicitadas para promover la aceptación positiva de comunidad étnica de las obras a ejecutar o en ejecución.	No aplica	100% de reuniones de apoyo con comunidad étnica solicitados por autoridad municipal o contratista

Fuente: Elaboración propia

12.3. Línea de capacitación

Objetivo: Fortalecer los conocimientos y capacidades de los diferentes actores del sector de agua y saneamiento básico para el ejercicio de sus derechos y deberes frente a la prestación de los servicios de AAA, el cuidado de los sistemas instalados, y la adopción de prácticas y comportamientos que contribuyan al mejoramiento de las condiciones sanitarias en las comunidades beneficiarias de los proyectos.

12.3.1. Estrategias y actividades

1. Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento:

- a. Implementar 10 talleres de sensibilización referente a la cultura de pago, principalmente en los municipios que presentan mayor índice de morosidad frente al pago de las facturas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, estos serán desarrollados en 10 municipios que hacen parte del PDA: Alpujarra, Ambalema, Anzoátegui, Coello, Planadas, Prado, Suarez, Venadillo, Villarrica, Piedras.
- b. Brindar capacitaciones y asesorías a los prestadores y operarios en materia de calidad de agua para consumo humano, socializando la normatividad vigente aplicable al sector de agua potable y la resolución 2115 de 2007. Serán 8 capacitaciones una por prestador del servicio, en los municipios de: Ambalema, Cajamarca, Ataco, Coello, Cunday, Ortega, Suarez, Villarrica, los cuales presentan un índice alto y medio en su calidad del agua (IRCA).
- c. Adelantar mesa de trabajo junto a la autoridad municipal y prestador de los municipios donde se ubican los rellenos sanitarios de Natagaima y en proceso de aprobación en Chaparral, con el fin de conocer el estado actual de los mismos, y establecer rutas y estrategias de trabajo con la comunidad.
- d. Brindar capacitaciones a la comunidad sobre el manejo adecuado de residuos sólidos, con fin de reducir el impacto ambiental y lograr una disposición adecuada de los mismos, aportando a la protección y conservación del medio ambiente. Se realizarán 4 capacitaciones, dos (2) con cada uno de los municipios seleccionados que son Natagaima y Chaparral.
- e. Se llevará a cabo capacitación dirigida a los acueductos rurales y comunitarios del Departamento con el fin se socializar, aclarar y apoyar en todo lo relacionado a los beneficios y acciones de la estrategia RUTA COMUNIAGUA, estas se desarrollarán 1 por semestre, durante la vigencia del PGS.

2. Club Defensores del agua: El Club amigos defensores del agua ha demostrado ser una de las mejores estrategias que contribuye a la capacitación de las comunidades en relación con la cultura del agua y buenas prácticas ambientales, desde la comunidad estudiantil por ello en la presente vigencia de continuará con la ejecución de esta:

- a. Realizar un evento "Primer Encuentro de CDA Departamento del Tolima", donde se llevará a cabo diferentes actividades: concurso de oratoria ambiental, entrega de incentivos educativos, juegos y capacitaciones, el cual será desarrollado en 1 día, y estará dirigido a los 46 CDA conformados.
- b. Desarrollar 46 talleres de formación uno con cada uno de los CDA conformados, dirigido a docentes y alumnado con temas relevantes como: importancia del recurso hídrico, potabilización del agua y huella de carbono.
- c. Brindar apoyo en formulación e implementación de proyectos ambientales a los CDA conformados.
- d. Llevar a cabo 23 jornadas de sembratón con los miembros de los clubes defensores del agua, con el propósito de aportar al mejoramiento del medio ambiente e incentivar a los niños y jóvenes a ser vigías ambientales, en estas se tiene como meta lograr la siembra de 2000 árboles nativos.
- e. Realizar una socialización con las autoridades municipales e instituciones educativas donde NO existe Club Defensor del Agua conformado, (Carmen de Apicalá) con el fin de incitar a su conformación y de igual manera donde ya existen y quieran crear nuevos CDA.
- f. Apoyar y coordinar capacitación virtual dirigida a los municipios e instituciones interesadas en conformar los Club defensores del agua, orientada por el MVCT, brindando lineamientos y reglas de creación.
- g. Llevar a cabo concurso con los 46 clubes defensores del agua, " proyecto manejo de residuos sólidos y su correcta clasificación", el cual estará dirigido a que los CDA presenten un proyecto de buen manejo y uso innovador de los residuos sólidos.
- h. Realizar la entrega de 200 kits educativos con herramientas tecnológicas que faciliten el acceso a la educación ambiental virtual y aporten al cumplimiento de metas educativas del CDA. Ello, a 200 miembros de los clubes amigos defensores del agua, quienes participarán en las diferentes actividades enfocadas en los temas desarrollados del PGS, los miembros más recursivos y participativos recibirán el incentivo para continuar con su aprendizaje, y que no fueron favorecidos por esta actividad en el PGS anterior.

3. Agua y Saneamiento Básico Para Escuelas Rurales: Con esta estrategia se busca propender por la promoción del agua segura y saneamiento básico.

- a. Se instalarán dos (2) sistemas de tratamiento de agua no convencional tipo bebedero de agua (poceta) a 2 instituciones educativas de los municipios de Ataco y Coello, municipios que presentan un riesgo alto en calidad de agua, ello con el fin de mejorar las condiciones sanitarias escolares, brindando agua apta para el consumo humano.
- b. Se adelantarán dos capacitaciones dirigidas a los beneficiarios de los sistemas entregados, encaminadas a garantizar el buen funcionamiento y sostenibilidad de las tecnologías instaladas.
- c. Entrega de purificadores de agua para uso doméstico a 10 familias, que participen activamente en las actividades del PGS, de los municipios de Coello y Ataco que tienen un alto riesgo en calidad de agua.

4. Saneamiento Básico Escolar y Educación en Higiene: Se plantea como actividad que complementa la estrategia de los CDA, apoyando así con la siguiente actividad:

- a. Adelantar capacitaciones dirigidas a estudiantes de 10 instituciones educativas, orientadas a la disposición adecuada de residuos sólidos y reciclaje. Para esta actividad se tendrá en cuenta el nuevo código de colores estructurado por el gobierno nacional, y se hará la entrega de 10 puntos ecológicos apoyando tal fin, en los CDA de los municipios de: Coello, Ambalema, Rioblanco, Lérida, Villarrica, Casabianca, Prado, Mariquita, Dolores, Chaparral.

5. Participación Comunitaria en Proyectos de Agua y Saneamiento: Se orienta a fortalecer la participación de las comunidades rurales en todo el ciclo de los proyectos; desde la elaboración del diagnóstico comunitario hasta la formulación de proyectos.

Se fundamenta en el desarrollo de un diagnóstico participativo en agua y saneamiento, de tal manera que sea la misma comunidad la que este en capacidad de conocer y analizar sus problemáticas y proponer alternativas para su solución.

- a. Elaboración de diagnóstico participativo en agua y saneamiento a través de 2 talleres con la comunidad rural de la vereda Pipini municipio de Chaparral, ya que en esta zona rural será construido el relleno sanitario del municipio.
- b. Brindar 4 talleres educativos de acompañamiento a lo largo del proyecto con temas relacionados a manejo de residuos sólidos, implementación de nuevo código de colores, a la comunidad rural beneficiada por el proyecto a ejecutar (relleno sanitario), vereda

Pipini municipio de Chaparral.

6. Educación Sanitaria para comunidades étnicas: atender las necesidades de agua y saneamiento básico, en armonía con el CONPES 3810 de 201414, el artículo 18 de la ley 175315 y la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA)16.

- a. Adelantar 4 brigadas saludables dirigidas a la comunidad étnica de los municipios de Chaparral y Coello (comunidad etnia pijao), con el fin de identificar malas prácticas sanitarias e incentivar y aportar a mejorar su calidad de vida, estas serán apoyado por la secretaria de salud Departamental.

12.3.2. Evidencias – Estrategias

Tabla 7 Evidencias línea de Capacitación

Estrategias	Evidencias
Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio convocatoria - Presentación - Acta de reunión - Registro de asistencia - Registro fotográfico.
Clubs defensores del agua	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio convocatoria - Presentación - Acta de reunión - Registro de asistencia - Registro fotográfico. - Informe de la jornada. - Invitación e instructivo de participación. - Presentación. - Videos. - Acta de entrega. - Informes de proyectos presentados. - Evaluación de aprendizajes. - Encuestas de satisfacción. - Informe de las propuestas presentadas y del proceso
Agua y Saneamiento Básico Para Escuelas Rurales	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico - Actas de entrega. - Actas de reunión - Encuesta de satisfacción. - Evaluación de aprendizajes. - Encuestas de satisfacción.
Saneamiento Básico Escolar y Educación en Higiene.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico - Actas de entrega - Actas de reunión. - Evaluación de aprendizajes.

	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas de satisfacción.
Participación Comunitaria en Proyectos de Agua y Saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reunión. - Registro de asistencia. - Registro fotográfico. - Diagnóstico Participativo. - Encuestas. - Estadística de resultados. - Convocatoria. - Evaluación de aprendizajes. - Encuestas de satisfacción.
Educación Sanitaria para comunidades étnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio convocatoria - Acta de reunión. - Registro de asistencia - Registro fotográfico. - Evaluación de aprendizajes. - Encuestas de satisfacción.

Fuente: Elaboración propia

12.3.3. Resultados esperados

- ❖ Comunidad capacitada, concientizada y con una mejor percepción de la importancia de mantener una buena cultura de pago.
- ❖ Todos los 47 municipios del departamento del Tolima contarán con un club defensor del agua conformado mínimo en una institución por municipio, a la fecha contamos con 46 conformados.
- ❖ Acompañar lo procesos de formulación e implementación de los proyectos ambientales de los CDA.
- ❖ Promover la participación activa de la comunidad estudiantil en las diferentes actividades, concursos y proyectos que se promuevan en el desarrollo del plan.
- ❖ Crear conciencia de la importancia del uso eficiente y ahorro del agua, para mejorar la calidad de vida y aportar al mejoramiento de la prestación del servicio.
- ❖ Acompañar el proceso de presentación y ejecución de los proyectos ambientales que presenten los “Club Defensores del Agua” en las instituciones educativas de los 46 clubes que los conforman y adicional los que se creen como nuevos.
- ❖ Crear conciencia en el DPTO del Tolima sobre la importancia de adquirir hábitos en buen manejo y disposición final de residuos sólidos, enfocado en reducir, reciclar y reutilizar.
- ❖ Fortalecer la confianza y motivar la participación de comunidades étnicas y rurales en actividades promoviendo el empoderamiento al conocer sus necesidades en agua y

saneamiento básico.

METAS

- ❖ Realizar en 10 municipios una capacitación presencial sobre buenos hábitos de pago con apoyo de los prestadores municipales.
- ❖ Realizar 8 capacitaciones una por municipio al prestador del servicio y operadores de los municipios vinculados al PDA, los cuales presentan un índice alto y medio en su calidad del agua (IRCA).
- ❖ Realizar 4 mesas de trabajo, dos con cada municipio de Natagaima y Chaparral.
- ❖ Realizar 4 capacitaciones sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, dos con cada uno de los municipios seleccionados.
- ❖ Realizar un evento "primer encuentro de CDA" conformados en el DPTO del Tolima, con el fin de tener un día de interacción, integración y aprendizaje.
- ❖ Realizar 46 de talleres de formación con los CDA conformados (1 por CDA).
- ❖ Brindar 46 apoyos a los CDA conformados en lo referente a formulación e implementación de proyectos ambientales.
- ❖ Siembra de 2000 árboles con la participación del 50% de CDA conformados, en 23 jornadas de siembra.
- ❖ 5 reuniones sobre procesos de conformación de CDA en el DPTO.
- ❖ Apoyar la realización de 1 capacitación dirigida a los municipios e instituciones interesadas en conformar los Club defensores del agua, orientada por el MVCT.
- ❖ Lograr la participación del 100% de los CDA conformados, en el proyecto innovador de manejo adecuado de residuos sólidos.
- ❖ Entregar 200 kits educativos a miembros de los CDA en el desarrollo de las diferentes actividades de participación que realice el PGS.
- ❖ 2 sistemas instalados en 2 instituciones educativas rurales de los municipios de Ataco y Coello
- ❖ 2 capacitaciones, una a cada institución beneficiada con el sistema instalado.
- ❖ Entregar 10 purificadores de agua de uso doméstico a 10 familias pertenecientes a 2 municipios que tienen un alto riesgo en la calidad de agua.
- ❖ Instalar 10 puntos ecológicos mediante la dotación de un contenedor de estructura metálica, con 3 puestos de 35 lts, y 5 contenedores de reciclaje.
- ❖ 10 capacitaciones, una por institución, sobre disposición adecuada de residuos sólidos.
- ❖ Elaborar 1 documento diagnóstico participativo a través de 2 talleres con la comunidad rural

de la vereda Pipini municipio de Chaparral, con el fin de conocer la percepción de la obra que se adelanta en este municipio (relleno sanitario).

- ❖ 4 talleres, 2 por cada semestre, a la comunidad rural beneficiada por el proyecto a ejecutar (relleno sanitario).
- ❖ 2 capacitaciones sobre ruta Comuniagua, una por semestre, con la participación de los representantes de los acueductos rurales y comunitarios del DPTO.
- ❖ Realizar 4 brigadas saludables con la comunidad étnica de los municipios de Chaparral y Coello, estas apoyadas por la secretaría de salud Departamental.

12.3.4. Indicadores línea de capacitación

Los indicadores presentados en la presente línea corresponden a las actividades que se plantean para la vigencia 2025 del Plan de Gestión Social del departamento del Tolima.

Tabla 8 Indicadores línea de Capacitación

Estrategia	Deficiencia	Producto	Descripción Indicador	Indicador línea base PGS 2022	Indicador Proyectado (2025)
Jornadas Educativas en Agua y Saneamiento	La falta de cultura de pago se ve reflejada en el Recaudo de cartera de las E.S.P.	Fortalecer la cultura de pago mediante la concientización de pago	Número de talleres	No aplica	10 talleres sobre hábitos de pago
	Cambios continuos de personal operario y poca capacitación para garantizar una operación efectiva.	Operarios capacitados	Número de capacitaciones	No aplica	8 capacitaciones en calidad de agua a prestadores y operarios
	Manejo inadecuado de residuos sólidos, municipios donde se ejecutarán proyectos de rellenos sanitarios.	Comunidad capacitada en manejo adecuado de residuos sólidos.		No aplica	4 capacitaciones sobre manejo adecuado de residuos a la comunidad de Natagaima y Chaparral
	Acueductos comunitarios, sin orientaciones claras.	Acueductos comunitarios fortalecidos.		No aplica	2 capacitaciones a acueductos

					comunitarios rurales
Clubes Defensores del Agua	Falta de estrategias sobre el uso eficiente y manejo del recurso hídrico.	Talleres de formación con los CDA nuevos y antiguos	No. de talleres ejecutados.	10 Talleres ejecutados con CDA nuevos	46 Talleres a ejecutar con CDA
	Inestabilidad de permanencia escolar	Fortalecimiento de CDA a través de encuentros participativo.	Lograr creación de nuevos CDA en el DPTO.	No aplica	1 evento “Primer encuentro departamental de CDA”
	Deforestación, efectos de la época de sequía y ola de calor.	Siembra de árboles nativos de cada municipio, aportando así a la reforestación de municipios.	No. de árboles sembrados.	500 Arboles sembrados	2000 Arboles a sembrar
	Falta de motivación estudiantil.	Motivar a la comunidad estudiantil con la entrega de incentivos educativos.	No. de Kits educativos entregados	200 Kits educativos entregados	200 Kits educativos a entregar
Saneamiento Básico Escolar y Educación en Higiene	Desconocimiento por parte de las comunidades sobre la adecuada clasificación en la fuente de los residuos.	Capacitaciones sobre la clasificación y el manejo adecuado de los residuos desde la fuente y la implementación del nuevo código de colores, y entrega de puntos ecológicos	Enseñar y motivar a poner en práctica la correcta clasificación de residuos sólidos.	10 Puntos ecológicos entregados.	10 Puntos ecológicos a entregar
				10 instituciones educativas capacitadas	10 instituciones educativas capacitadas
				10 purificadores de uso doméstico entregados	10 purificadores de uso doméstico a entregar
				2 sistemas de tratamiento	2 sistemas de tratamiento de

Agua y Saneamiento Básico Para Escuelas Rurales	Estudiantes expuestos a pésimas condiciones y calidad de agua para consumo humano en sus instituciones educativas	Instituciones educativas rurales con las condiciones de un agua apta para el consumo humano.	Calidad de agua, calidad de vida dentro de las instituciones educativas.	de agua no convencional entregados a Instituciones educativas	agua no convencional a entregar a Instituciones educativas.
				2 Capacitaciones realizadas sobre el funcionamiento de sistemas no convencionales entregados	2 capacitaciones sobre funcionamiento de sistemas no convencionales a entregar
Participación Comunitaria en Proyectos de Agua y Saneamiento	Impactos ambientales y culturales por ejecución de obra (relleno sanitario)	Diagnóstico elaborado	No. de Talleres Ejecutados.	1 Diagnóstico elaborado	1 Diagnóstico a elaborar
		Adecuado manejo y clasificación de residuos sólidos.	Talleres educativos	4 Talleres realizados	4 Talleres a realizar
Educación Sanitaria para comunidades étnicas.	No se cuenta con estos espacios de comunicación e identificación de problemas derivados de las malas prácticas sanitarias.	Brigadas saludables con la comunidad, donde se abren espacios de comunicación e identificación de problemas por malas prácticas sanitarias.	Brigadas saludables comunidad con una participación asertiva y positiva.	2 Brigadas saludables realizadas	4 Brigadas saludables a realizar.

Fuente: Elaboración propia

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL PGS

13.1. Reuniones de articulación interinstitucional:

- A. La Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima, como gestor del PDA, dentro de su Plan de Gestión Social coordinará dos (02) reuniones durante la vigencia del PGS, de articulación con la secretaría de educación, con el fin de dar a conocer las actividades que desde el PGS se van a desarrollar y que se adelantan con las instituciones educativas en el ámbito ambiental.

- B.** Articular 1 reunión con la secretaría de inclusión social y enfoque diferencial, con el fin de dar a conocer las actividades del plan y tener un panorama real de la población étnica de los municipios de Coello y Chaparral que hacen parte del cronograma.
- C.** Coordinar 1 reunión con Dirección para la democracia, la participación ciudadana y la acción comunal, Secretaría del Interior gobernación del Tolima, con el fin de buscar métodos y apoyo para incentivar a la comunidad en la creación e importancia de los CDSCS en el DPTO.

13.2. Evidencias – Estrategias

Tabla 9 Evidencias de Actividades Complementarias

Estrategias	Evidencias
Reuniones de articulación interinstitucional:	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria - Agenda de trabajo. - Registros de asistencia. - Acta de reunión - Registro fotográfico

Fuente: Elaboración propia

13.3. Resultados esperados.

- a)** Articulación con secretarías de nivel departamental para recibir apoyo y aunar esfuerzos en el cumplimiento de las actividades previstas en el plan de gestión social.
- b)** Receptividad positiva por parte de la comunidad antes las estrategias de intervención social que se desarrollen en el desarrollo del PGS.
- c)** Llegar a la comunidad étnica conociendo con antelación su realidad social y su enfoque diferencial.
- d)** Lograr la participación activa de la comunidad en la activación del control social.

14. ENTREGA DE INFORMES

Se remitirán informes bimestrales entregados en un modelo, **formato 7** denominado matriz de seguimiento, acompañado de las evidencias por cada línea de trabajo en concordancia al Decreto 1425 de 2019 y la resolución 895 de diciembre 2021.

Finalizado cada año la EDAT como gestor del Plan Departamental de Agua remitirá un informe final que consolide la ejecución de todas las actividades desarrolladas con sus respectivas evidencias, dicho informe será remitido a la Subdirección de Gestión Empresarial, finalizando la vigencia de los 12 meses, término de ejecución que fue establecido para el presente PGS, junto con el informe del cierre

financiero. Las evidencias de soporte a los informes deberán ser remitidas en medio digital, junto a los informes bimestrales entregados en un modelo de matriz de avance, suministrado por la subdirección, en concordancia al Decreto 1425 de 2019 y la resolución 895 de diciembre 2021.

Firmas:

Gestor PDA:



JOSÉ RODRIGO HERRERA MEJÍA

Gerente Gestor del PDA del Tolima EDAT S.A. E.S.P Oficial



JINETH PADILLA GUALTERO

Coordinadora PGS - TOLIMA

EDAT S.A. E.S.P Oficial