

INFORME PLAN DE GESTION SOCIAL ENERO Y FEBRERO

Desde el plan de gestión social en el mes de enero y febrero, se han venido trabajando tres líneas estratégicas: Participación Ciudadana, Comunicación y Capacitación.

Se realizó reunión con el equipo de profesionales quienes adelantaran la ejecución de las actividades que hacen parte del cronograma aprobado para el Plan De Gestión Social 2021, esta con el fin de dar conocer los lineamientos a trabajar en este 2022 de igual forma el proceso contractual y obligaciones a cumplir.

Dentro del desarrollo de las actividades para el cumplimiento del Plan de Gestión Social, iniciamos con la línea de Comunicación, en la cual se ha avanzado en la elaboración y envío de comunicados con cada una de las actividades en ejecución de Plan de Gestión Social en prensa y a través de internet, (página web y redes sociales de la Empresa de Acueducto, Alcantarilla y Aseo del Tolima EDAT S.A E.S.P Oficial) progresivamente vemos como se ha venido actualizando la página con publicaciones de documentos, informes, registros fotográficos, actividades, en la página web y medios de comunicación masiva los cuales se pueden consultar en el siguiente link. <https://www.edat.gov.co/5-publicaciones/plan-de-gestion-social>

Seguimos desarrollando reuniones con las autoridades municipales dando a conocer las diferentes estrategias que maneja el plan de gestión social, se inicia proceso de contratación de piezas publicitarias como lo son rompecabezas, cartillas didácticas, buzones de sugerencias y se adelanta Visita de seguimiento de obra al centro poblado Herrera Centro municipio de Rioblanco.

se realizó un arduo trabajo de convocatoria por medio de oficio dirigido a los prestadores de servicios públicos, autoridades municipales vía correo electrónico, redes sociales (WhatsApp) y vía telefónica. A los municipios vinculados al Plan Departamental de Agua-PDA, con el fin de dirigirnos a ellos en una capacitación, donde se desarrollaron los siguientes temas: fortalecimiento a las bases jurídicas en cuanto atención al usuario- recepción y trazabilidad de PQR'S presentación de formatos de recepción-matriz estadística de recepción de PQR'S y seguimiento en plataforma del sistema único de información de tramites (suit).

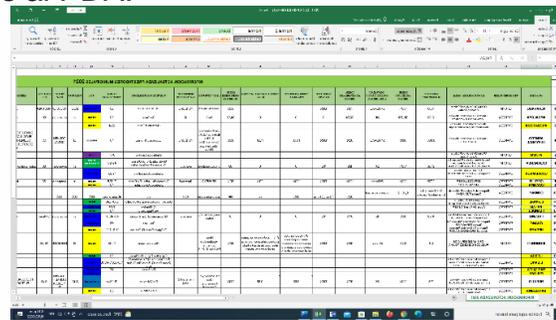
Desarrollándose en los municipios de Suarez, santa Isabel, mariquita obteniendo la participación de 5 personas entre ellas funcionarios de las diferentes Empresas de servicios públicos domiciliarios y autoridades municipales. Dentro de esta capacitación en el punto de presentación de formatos se compartió con los convocados formatos de recepción de PQR'S y una matriz estadística que debe ser diligenciada con todas aquellas peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que sean allegadas a cada una de las entidades estos con el fin de obtener una trazabilidad y una respuesta oportuna de cada una de ellas a sus usuarios, estos formatos

fueron enviados posterior a la presentación vía correo electrónico a cada uno de los convocados.

línea de participación ciudadana

Lo referente al seguimiento que se adelanta de PQR'S, este se hace de manera presencial, virtual y vía telefónica tanto en las E.S.P, como con las profesionales sociales de cada una de las obras en ejecución.

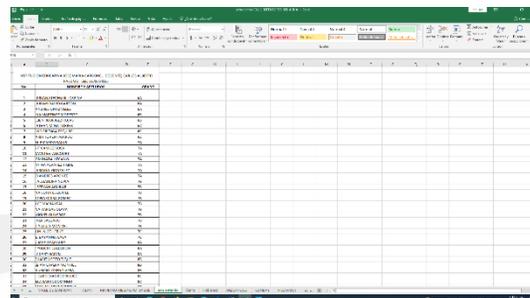
Para el cumplimiento de la estrategia en mención se solicita a las empresas de servicios públicos el día 7 de febrero información actualizada por medio de oficio donde se solicita un estado actual de los PQRS recibidos hasta la fecha y su estado de trámite, de la misma manera se solicita información en base a los últimos resultados de irca y su estado de recaudo y cultura de pago en cada uno de los municipios vinculados al PDA.



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The spreadsheet has a grid with many columns and rows. The columns contain various data points, including what appears to be dates, names, and numerical values. The rows are organized into sections, with some rows highlighted in yellow and others in green. The overall layout is typical of a data management or reporting spreadsheet.

línea de capacitación

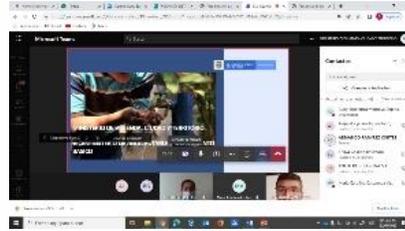
se realiza seguimiento a los clubs defensores del agua donde se solicita por medio de oficio información actualizada de conformación actual del club, integrantes, docente encargado, este con el fin de seleccionar los clubs con los que se realizaran las diferentes actividades programadas en el cronograma de trabajo aprobado por el MVCT.



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The spreadsheet is a list with several columns. The first column contains numbers from 1 to 25. The second column contains names of clubs or organizations. The third column contains dates. The fourth column contains names of individuals. The fifth column contains numerical values. The overall layout is a simple list or directory.

Se realiza reunión el día 20 de enero con el MVCT con la Dra Ruby, profesional encargada de la estrategia de los club defensores del agua con el fin de dar a conocer a los nuevos clubs con intención de crear y vincularse a la estrategia, estos

siendo orientados y reafirmado las intenciones de crear y hacer parte de este grupo selecto de clubes.



Para dar inicio a las actividades y entregas de incentivos, se reciben los insumos del primer proceso contractual donde se nos entregan 200 dispositivos digitales de tecnología (Tablet) estos con el fin de entregarse en el proceso del desarrollo de las actividades con club defensores del agua.



El día 31 enero se adelantò reunion de seguimiento con el equipo de profesionales, donde se establecieron las obligaciones y estrategias de cumplimiento a el trabajo a seguir dando indicaciones de lo que sera el PGS



El día 14 de febrero se realiza visita a la Institución Educativa Técnica Jiménez de Quesada sede principal de Armero Guayabal; profesionales del Plan de Gestión Social llevaron a cabo la reactivación del Club Defensores del Agua, socializando ante docentes los beneficios que obtienen los alumnos al ser parte de este club, así



como la responsabilidad social de ser replicadores del cuidado y buen uso del medio ambiente, de igual manera el equipo de profesionales del PGS brindó capacitación del tema potabilización del agua a los estudiantes de dicha institución.

A cargo del ingeniero Ambiental de el Plan de Gestión Social se llevaron a cabo una capacitación en cultura de pago y del ahorro y uso eficiente de agua enfocado al sector agrícola en los días 24 de febrero en el siguiente horario a las 10:00 Am, obteniendo la participación de personas en la de cultura de pago y en la otra capacitación 4 personas entre ellas funcionarios de los diferentes prestadores de servicios públicos domiciliarios lo cuales fueron convocados por el mismo mecanismo de las convocatorias anteriores tratando los siguientes tema: Teniendo en cuenta el diagnóstico y caracterización realizado en el departamento del Tolima se pudo identificar 3 municipios con problemas de cultura de pago (santa Isabel,surarez,incononzo). Por lo anterior se realizó un taller en el tema de cultura de pago con las Empresas de Servicios Públicos con el fin de darles información acerca del manejo que se le puede dar a esta problemática en la diferente población y las posibles estrategias a implementar para disminuir el porcentaje de morosidad en cada uno de los municipios. Dentro de los temas tratados en este taller estuvieron: Causas de la cultura de no pago, derechos y deberes en la presentación de servicios públicos, datos estadísticos de recaudo, ley 142 de 1994, importancia de la cultura de pago y estrategias para incentivar la cultura de pago



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

apoyó: Mayra Alejandra Jaramillo mancilla – psicóloga-contratista de la edat s.a E.S.P. oficial
revisó: Jineth Patilla Gualtero – coordinadora/ plan de gestión social de la edat s.a E.S.P. oficial